



COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2019-2024

(art.4 D.Lgs. 149 del 6 settembre 2011)

Premessa

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42, secondo lo schema tipo – Allegato "B"- approvato con Decreto del 26.02.2013 Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato – Città Autonomie Locali del 07.02.2013 ." per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a :

- Sistema ed esiti dei controlli interni
- Eventuali rilievi della Corte dei Conti
- Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard
- Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale; nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non gravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Tutti i dati relativi all'anno 2023, ove disponibili, rappresentano valori di preconsuntivo e, come tali, suscettibili di eventuali modifiche o integrazioni a seguito dell'approvazione dei dati di rendicontazione finale di bilancio e di PEG dell'esercizio 2023.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2023:

12.347

1.2 Organi politici

La Giunta Comunale

Composizione della Giunta Comunale al 31/12/2023	Nominativo	Deleghe
Sindaco	Alberto Gavazzi	
Vice Sindaco	Maria Cristina Bertarelli	Cultura, Istruzione, Turismo e attività commerciali
Assessore	Alberto Zecca	Bilancio e patrimonio, Programmazione economico-finanziaria, Società partecipate
Assessore	Franco Marchini	Lavori pubblici e sport
Assessore	Giuliana Zuccoli	Ambiente
Assessore esterno (ha sostituito l'Ass. Giovanna Maria Galbusera)	Angela Bongio	Politiche sociali, servizi alla persona

Hanno inoltre ricoperto l'incarico di Assessore:

Nominativi	Decreto di nomina	Fino al	Deleghe
Giovanna Maria Galbusera	n. 20 in data 30/05/2019	28/09/2021	Politiche sociali e Servizi alla persona
Massimo Cornaggia – Assessore esterno	n. 20 in data 30/05/2019	16/12/2022	Attività produttive, Turismo

I lavori della Giunta Comunale	2019	2020	2021	2022	2023
Numero sedute	29	50	58	58	60
Numero deliberazioni emanate	113	261	271	258	286

Il Consiglio Comunale

Si compone di 16 membri oltre al Sindaco. La seduta di insediamento si è tenuta il 07/06/2019.

Composizione Consiglio al 31.12.2023	Carica ricoperta	Lista Politica
Alberto Gavazzi	SINDACO	Svolta a Morbegno
Maria Cristina Bertarelli	CONSIGLIERE – Vice Sindaco	Svolta a Morbegno
Alessandro Baraglia	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Franco Marchini	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Giuliana Zuccoli	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Chiara Fascendini	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Angelo Rovedatti*	CONSIGLIERE	Indipendente
Marco Monti	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Luigi Bernasconi	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Fulvio Bottà	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Lia Romegialli**	CONSIGLIERE/Capogruppo	Svolta a Morbegno
Alberto Zecca	CONSIGLIERE	Svolta a Morbegno
Andrea Ruggeri	CONSIGLIERE/Capogruppo	CambiaMorbegno 2.0
Vanessa Offredi	CONSIGLIERE	CambiaMorbegno 2.0
Bruna Perlini	CONSIGLIERE	CambiaMorbegno 2.0
Luca Romano	CONSIGLIERE	CambiaMorbegno 2.0
Tiziana Parolini	CONSIGLIERE	CambiaMorbegno 2.0

*Il Consigliere Signor Angelo Rovedatti si è dissociato dal Gruppo “Svolta a Morbegno” come da dichiarazione resa nella seduta consiliare del 29/11/2019.

**Il Consigliere Signora Lia Romegialli ha assunto il ruolo di Capogruppo del Gruppo “Svolta a Morbegno” a decorrere dal 28/12/2022 a seguito di nomina ad Assessore del Consigliere Signora Giuliana Zuccoli.

Hanno inoltre ricoperto la carica di consigliere comunale nel corso del mandato i Signori:

Nominativo	Fino al
Paola Mezzera	19/11/2020
Giuliano Legnani	13/05/2021
Giovanna Maria Galbusera	19/04/2022
Roberto Paruscio	20/05/2022
Vittorio Perlini	15/09/2022

I lavori del Consiglio Comunale	2019	2020	2021	2022	2023
Numero sedute	5	7	8	7	6
Numero deliberazioni emanate	34	62	61	66	51

Le Commissioni Consiliari

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, sono state istituite le seguenti Commissioni consiliari permanenti:

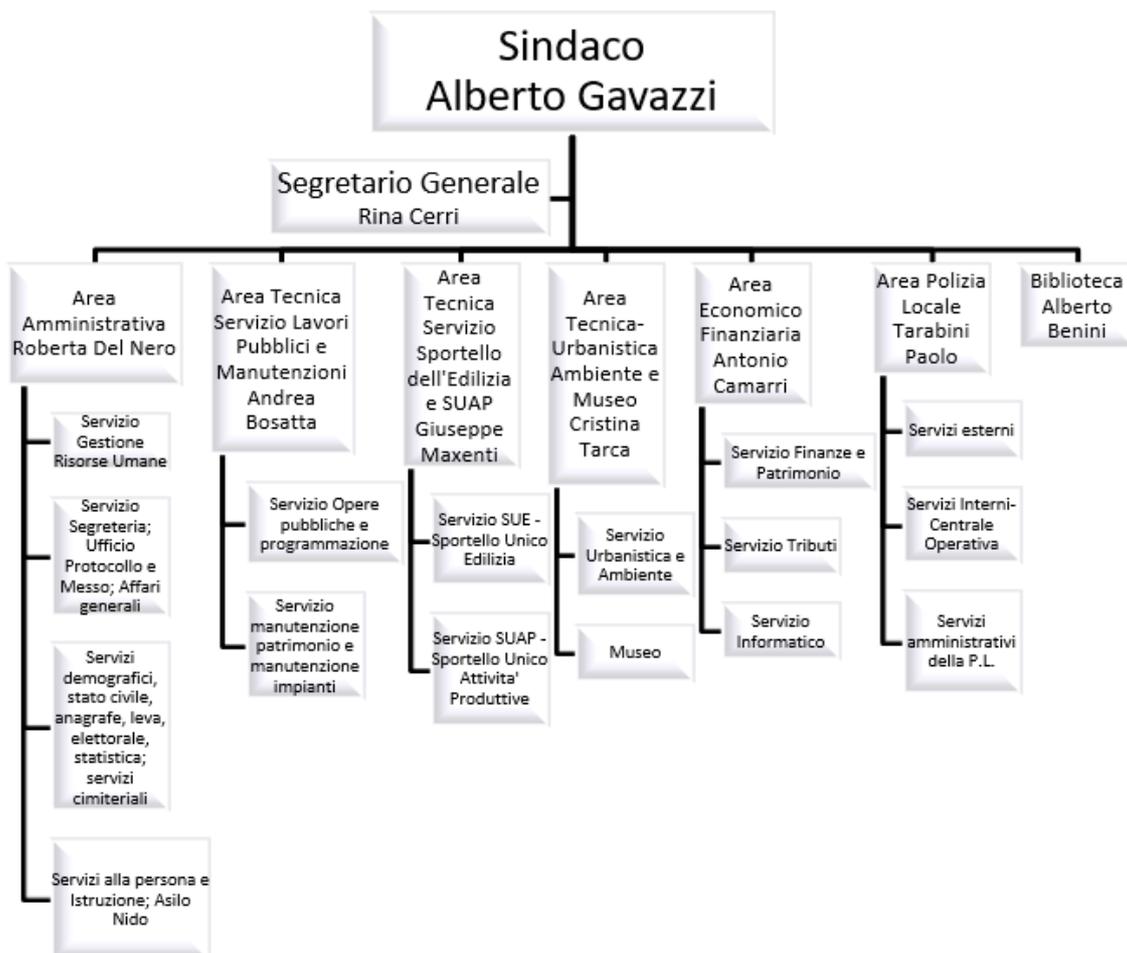
- Commissione Affari generali, Bilancio e programmazione, Patrimonio;
- Commissione Territorio e tutela ambiente, Attività produttive, Urbanistica, lavoro pubblici;
- Commissione Servizi sociali e sanitari, Politiche giovanili, Cultura, Istruzione, Sport.

Partecipazione del cittadino

Comitati di zona

Per potenziare la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica e valorizzare il metodo partecipativo, sono stati costituiti tre Comitati di Zona sui quattro previsti nel Regolamento per il funzionamento e l'organizzazione dei Comitati di zona, e più precisamente: Comitato Morbegno 1; Comitato Morbegno 2; Comitato Morbegno 4. Non si è costituito il Comitato Morbegno 3 (Frazioni Retiche Campovico, Paniga, Desco).

1.3 Struttura organizzativa - Organigramma: indicare le unità organizzative dell'Ente (settori, servizi, uffici etc), Direttore, Segretario



Numero Dirigenti: Ente privo di dirigenza

Numero Posizioni organizzative - ora inserite nell'area contrattuale dei Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione: n. 7

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*): 59

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: *Indicare se l'Ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e per quale causa ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL*

L'Ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: *Indicare se l'Ente ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter, 243 quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012*

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario né il predissesto nel periodo del mandato, né è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuoel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2013, convertito nella legge n. 213/2013.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno: *descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):*

L'ente locale si è trovato ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che per almeno due anni ha risentito della pandemia da Covid-19. Il peggioramento della situazione economica nazionale e non solo, e la guerra in Ucraina hanno concorso a determinare un aumento incontrollato dei prezzi che inevitabilmente ha avuto conseguenze negative anche per questo Ente. Sino al 2020 inoltre, la situazione finanziaria e le disposizioni normative in materia di assunzioni di personale non hanno consentito di implementare l'organico, nonostante la forte carenza in alcuni servizi. Il PNRR e le disposizioni che sono seguite hanno ampliato la possibilità di agire concretamente consentendo di accedere a finanziamenti a fondo perso per la realizzazione di progetti di valore. Anche il quadro normativo di riferimento per le assunzioni di personale ha ampliato le capacità assunzionali dell'Ente, sebbene occorra distinguere fra capacità teorica determinata in base alle attuali disposizioni e reali possibilità di bilancio di sostenere le spese.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	AMMINISTRATIVO – Servizio risorse umane
Criticità riscontrate	Difficoltà nel garantire la gestione economico-contabile del personale dovuta alla cessazione del personale in servizio dotato di esperienza pluriennale e allo spostamento della seconda unità presso un altro ufficio per garantire l'erogazione di servizi essenziali alla collettività. Criticità dovute alla necessità di applicare il nuovo CCNL dei dipendenti e dei segretari che richiedono la conoscenza anche di precedenti contratti e istituti giuridico-economici.
Soluzioni realizzate	Si è provveduto a effettuare la formazione al personale neo assunto. Per assicurare il rispetto delle scadenze relative al servizio paghe e versamenti contributivi e previdenziali nonché a tutti gli adempimenti che gravano sull'ufficio, si è provveduto ad affidare a ditta esterna specializzata nel settore parte degli adempimenti citati.

Settore/Servizio	AMMINISTRATIVO – Servizi demografici, stato civile, elettorale
Criticità riscontrate	Difficoltà nel garantire l'erogazione di servizi a causa della cessazione di due unità di personale in un breve lasso di tempo, non immediatamente sostituite. Le difficoltà si sono accentuate a causa della pandemia da Covid-19 che ha imposto dapprima la chiusura degli uffici e in un secondo momento il rispetto delle norme sul distanziamento sociale.
Soluzioni realizzate	Si è provveduto alla sostituzione del personale cessato e alla relativa formazione. Si è introdotto il metodo del ricevimento del pubblico previo appuntamento. Sono stati implementati i servizi on line rendendo adeguata informazione alla popolazione.

Settore/Servizio	AMMINISTRATIVO – Servizi alla persona
Criticità riscontrate	Difficoltà nel garantire l'erogazione dei servizi socioassistenziali non gestiti in forma associata con l'ufficio di piano anche a causa della carenza di personale, aggravata ulteriormente a seguito di cessazione di una unità di personale dipendente.
Soluzioni realizzate	Le criticità sono state solo parzialmente risolte mediante l'ampliamento della gestione dei servizi socioassistenziali a livello di distretto, con il relativo conferimento all'ufficio di piano e la messa in comando dell'unica unità di personale dipendente part-time all'ufficio stesso. La gestione in forma associata è una soluzione coerente con la deliberazione assunta dall'organo consiliare nell'anno 2017.

Settore/Servizio	OPERE PUBBLICHE PROGRAMMAZIONE
Criticità riscontrate	Difficoltà nel garantire la costante esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio a causa della carenza di personale ma soprattutto di risorse economiche.
Soluzioni realizzate	Sono state assunte n. 2 unità di personale operaio consentendo in tal modo di formare una "squadra" di 5 operai oltre al capo operaio, dedicati all'esecuzione diretta di piccoli interventi di ordinaria manutenzione, oltre a coadiuvare le ditte esterne affidatarie di servizi specifici. Per quanto concerne la manutenzione straordinaria del territorio l'Ente ha beneficiato di svariati finanziamenti, in parte destinati alla realizzazione di opere

	pubbliche ed in parte alla progettazione delle stesse, a valere su fondi statali, su risorse PNRR e su fondi regionali. Si rinvia all'elenco delle opere realizzate o in corso di esecuzione.
--	---

Settore/Servizio	SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
Criticità riscontrate	Difficoltà nel garantire l'erogazione dei servizi a seguito di cessazione di una unità di personale (full time) non sostituita e di un'altra unità (full time) sostituita solo dopo 9 mesi. Gestione delle attività in periodo pandemico particolarmente onerosa per un servizio con una forte esposizione verso l'esterno
Soluzioni realizzate	Le criticità sono state risolte mediante la riorganizzazione delle attività interne e l'introduzione di modalità più snelle di gestione dei rapporti con i professionisti. Inoltre, l'ufficio è stato dotato di una versione aggiornata del software gestionale che consente l'acquisizione in formato digitale delle pratiche, la relativa gestione, istruttoria e archiviazione con maggiore celerità.

Settore/Servizio	URBANISTICA AMBIENTE MUSEO – Servizio Urbanistica
Criticità riscontrate	Difficoltà nella gestione delle pratiche di carattere complesso/negoziale connotate da forte discrezionalità politica. Assenza di piani urbanistici di settore utili per la corretta gestione del territorio comunale (PUGSS, Piano cimiteriale ecc) che determinano un maggiore investimento di tempo lavoro delle risorse umane. Assenza di cartografia digitalizzata del PGT su base catastale
Soluzioni realizzate	Si è provveduto a richiedere il supporto di Professionisti esperti di cui si avvale Regione Lombardia messi a disposizione degli Enti territoriali, nonché di un Legale appositamente incaricato per la gestione di una procedura complessa di particolare rilevanza strategica per l'Amministrazione comunale. E' stato affidato un incarico professionale per la digitalizzazione del PGT su base catastale, in corso di esecuzione

Settore/Servizio	URBANISTICA AMBIENTE MUSEO - Servizio noleggio sale e spazi – gestione Lavori di Pubblica Utilità
Criticità riscontrate	Difficoltà nella gestione pratica del Regolamento per la gestione degli immobili e spazi pubblici e la relativa prenotazione. Il periodo di blocco delle attività, determinato dall'emergenza sanitaria da Covid 19, ha causato una lunga lista d'attesa di soggetti che dovevano svolgere Lavori di Pubblica Utilità.
Soluzioni realizzate	E' stato modificato il Regolamento per la gestione e l'uso di sale e spazi pubblici al fine di semplificarne l'applicazione. E' in fase di attivazione la piattaforma per introdurre la modalità di prenotazione degli immobili on line. Dopo la cessazione del periodo di emergenza sanitaria si è provveduto allo scorrimento della graduatoria dei soggetti che dovevano svolgere LPU, mediante l'impiego di più persone contemporaneamente.

Settore/Servizio	FINANZE - Servizio Finanziario e Informatico
Criticità riscontrate	Per quanto attiene alla gestione finanziaria il punto di maggiore criticità è la strutturale debolezza dell'equilibrio di parte corrente del bilancio comunale derivante da una spesa corrente difficilmente comprimibile, anzi con una tendenza naturale all'espansione (incremento di costi, inflazione, rinnovi contrattuali del personale etc) e un peso dell'indebitamento ancora alto. Per quanto riguarda la gestione informatica, la spinta verso una sempre maggiore digitalizzazione dei servizi erogati dall'ente, da ultimo sollecitata dai bandi PNRR a cui il Comune ha aderito per importi significativi, ha messo l'intera struttura comunale di fronte alla necessità di adeguare in tempi ristretti i processi lavorativi, spesso fondati su logiche diverse.
Soluzioni realizzate	L'equilibrio di parte corrente è stato mantenuto agendo sia sulla leva tributaria, sia con un adeguamento dei prezzi applicati ai servizi erogati dall'Ente. Si sottolinea inoltre un alleggerimento del carico annuale del debito, avvenuta attraverso una significativa rinegoziazione dei mutui Cddpp autorizzata con deliberazione del consiglio comunale n.17/2020. Le criticità inerenti agli interventi nel campo della digitalizzazione sono state affrontate e risolte mediante incontri con i vari servizi coinvolti e la ditta fornitrice degli applicativi gestionali, la riorganizzazione dei processi e la formazione al personale.

Settore/Servizio	FINANZE – Servizio Tributi
Criticità riscontrate	Il servizio ha riscontrato criticità in merito alla gestione dell'IMU con particolare riferimento alle aree fabbricabili
Soluzioni realizzate	E' stato conferito un incarico per la valorizzazione, a fini impositivi, delle singole aree aventi potenzialità edificatoria, sulla base di differenti parametri definiti dagli strumenti urbanistici e di criteri oggettivi per consentire all'ufficio di svolgere l'attività accertativa in termini di correttezza e supportata da uno strumento che la renda difficilmente contestabile in sede contenziosa

Settore/Servizio	POLIZIA LOCALE
Criticità riscontrate	Le principali criticità affrontate hanno riguardato la viabilità generale della città, la sosta di veicoli, in particolar modo nelle zone sensibili, l'attività di controllo delle aree di sosta a pagamento. Pur facendo parte di un servizio di polizia locale associato gestito in forma convenzionata con diversi comuni, l'esiguo numero di Agenti complessivamente a disposizione ha concorso a creare alcune difficoltà organizzative dei servizi da erogare sul territorio dei comuni facenti parte della convenzione. Alcune criticità in materia di sicurezza urbana si sono riscontrate presso i giardini pubblici e le scuole superiori.
Soluzioni realizzate	Per migliorare la circolazione nel centro della città sono state introdotte modifiche alla viabilità. E' stato attuato un progetto per la delimitazione di aree pedonali con la posa di varchi elettronici per il controllo degli accessi. E' stata rivista la concessione per la gestione dei parcheggi a pagamento prevedendo una maggiore presenza di personale ausiliario messo a disposizione dal concessionario per effettuare i controlli. Gli aspetti relativi alla sicurezza urbana sono stati affrontati con la posa di sistemi di

	videosorveglianza per il monitoraggio di giardini e aree gioco nonché degli spazi esterni agli istituti scolastici superiori. E' stata rivista ed approvata una nuova convenzione relativa al servizio associato di polizia locale che ha consentito di migliorare l'organizzazione complessiva dei servizi, sebbene permanga la carenza di risorse umane.
--	--

Settore/Servizio	BIBLIOTECA
Criticità riscontrate	Sono state riscontrate difficoltà nel garantire l'erogazione dei servizi ordinari a seguito di cessazione di una unità di personale (full time). La gestione delle attività in periodo pandemico è stata particolarmente difficile per un servizio con una forte esposizione verso l'esterno.
Soluzioni realizzate	Si è provveduto ad assumere una unità di personale inquadrata ad un livello superiore rispetto all'unità cessata part-time a 30 ore settimanali. Le criticità durante il periodo pandemico sono state risolte introducendo un sistema di ritiro/riconsegna dei materiali all'esterno della Biblioteca, oltre a contingentare l'utenza all'interno della Biblioteca. E' stata inoltre implementata l'offerta di servizi di lettura in formato digitale e il servizio on line di assistenza agli utenti.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel: *indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:*

Esercizio 2019: nessun parametro risultava positivo;

Esercizio 2023: risulta positivo il parametro P6 – Debiti riconosciuti e finanziati superiore all'1%.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa: *Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.*

Sono stati approvati complessivamente n. 34 regolamenti alcuni di competenza consiliare ed altri della Giunta Comunale, che di seguito si riportano in elenco.

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 134 del 12/09/2019: Approvazione modifiche ed integrazioni all'allegato 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della G.C. n. 405 del 04/12/2002
Motivazione	Introduzione di requisiti per l'accesso dall'esterno di unità di personale dei servizi biblioteca, vigilanza e segreteria previsti nel piano di fabbisogno del personale al fine di poter attivare le relative procedure.

Riferimento	Area/Servizio: Polizia Locale
Oggetto	Delibera C.C. n. 66 del 19/12/2019: Esame ed approvazione delle modifiche al regolamento comunale per il decoro della città
Motivazione	Necessità di rendere coerenti le disposizioni contenute nel regolamento precedentemente approvato con le disposizioni di cui ai capitolati prestazionali relativi al servizio sgombero neve e insabbiatura strade e marciapiedi e spazzamento strade

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 26 del 13/02/2020: Approvazione regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dipendenti comunali
Motivazione	Approvato al fine di dotare gli uffici di un regolamento dedicato, nel rispetto delle disposizioni normative e in sintonia con il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera G.C. n. 35 del 06/04/2020: Esame ed approvazione regolamento per il funzionamento e l'utilizzo di account e pagine social istituzionali del Comune di Morbegno.
Motivazione	Regolamento approvato dalla Giunta nel periodo di diffusione della pandemia da Covid-19 al fine di attivare celermente più canali di comunicazione con i cittadini. Successivamente approvato dal Consiglio comunale con delibera n. 21 in data 28/05/2020.

Riferimento	Area/Servizio: Lavori pubblici e Manutenzioni
Oggetto	Delibera G.C. n. 61 del 21/05/2020: Approvazione regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche
Motivazione	Approvato al fine di chiarire le modalità di applicazione dell'art. 113 del Codice appalti. Il regolamento è stato approvato nel rispetto delle relazioni sindacali (adottato con delibera G.C. n. 44 del 10/04/2020)

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativa – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 19 del 28/05/2020: Esame ed approvazione regolamento per la collaborazione fra cittadini attivi e amministrazione comunale
Motivazione	Approvato al fine di disciplinare i rapporti con cittadini ed associazioni per la valorizzazione di beni pubblici e privati ad uso pubblico

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 20 del 28/05/2020: Esame ed approvazione regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni e delle erogazioni liberali
Motivazione	Approvato in quanto l'ente ne era sprovvisto, al fine di disciplinare le procedure di sponsorizzazione

Riferimento	Area/Servizio: Urbanistica – ambiente -museo
Oggetto	Delibera C.C. n. 22 del 28/05/2020: Esame ed approvazione regolamento per l'uso temporaneo degli immobili del Comune di Morbegno o nelle disponibilità del Comune di Morbegno
Motivazione	Approvato al fine di inserire in un unico regolamento di disciplina le disposizioni contenute in vari atti nonché per inserire ulteriori spazi resisi disponibili nel tempo

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 23 del 28/05/2020: Regolamento del Consiglio Comunale – Modifica articolo 35 avente per oggetto Avviso di convocazione – consegna - modalità.
Motivazione	Approvata la modifica al fine di prevedere la notifica tramite Pec

Riferimento	Area/Servizio: Sportello unico attività produttive
Oggetto	Delibera C.C. n. 24 del 28/05/2020: Approvazione di modifiche all'art. 34 del regolamento per la disciplina delle attività che si svolgono sulle aree pubbliche e private aperte al pubblico inerente al mercatino degli hobbisti.
Motivazione	Approvato per colmare una lacuna nel regolamento vigente

Riferimento	Area/Servizio: Biblioteca
Oggetto	Delibera C.C. n. 28 del 23/07/2020: Approvazione del regolamento della biblioteca civica Ezio Vanoni
Motivazione	Approvato al fine di recepire la proposta regolamentare trasmessa dal Sistema bibliotecario provinciale

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo - segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 29 del 23/07/2020: Regolamento del Consiglio comunale Modifica articoli nn. 9, 12,13,14 e 15
Motivazione	Approvato al fine di introdurre la modifica in merito alle verbalizzazioni delle sedute delle commissioni e per accentrare presso l'ufficio di segreteria le relative convocazioni

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 42 del 29/09/2020: Regolamento del Consiglio Comunale – Modifica articolo 56 avente per oggetto il verbale dell'adunanza, redazione, sottoscrizione.
Motivazione	Modifica approvata al fine di inserire la trascrizione degli interventi nel testo delle deliberazioni consiliari

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 53 del 30/11/2020: Approvazione del regolamento per la concessione del patrocinio e l'utilizzo dello stemma del Comune di Morbegno
Motivazione	Approvato per disciplinare correttamente la concessione del patrocinio e l'uso dello stemma comunale

Riferimento	Area/Servizio: Museo Civico
Oggetto	Delibera C.C. n. 09 del 29/03/2021: Approvazione del regolamento per la concessione e la gestione degli orti sociali
Motivazione	Approvato al fine di disciplinare l'istituzione e l'assegnazione di orti sociali

Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera C.C. n. 11 del 29/03/2021: Approvazione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria per effetto delle disposizioni contenute nella legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021, che ha istituito il nuovo canone

Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera C.C. n. 12 del 29/03/2021: Approvazione regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria per effetto delle disposizioni contenute nella legge n. 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 836, a decorrere dal 2021, che ha istituito il nuovo canone

Riferimento	Area/Servizio: Polizia Locale
Oggetto	Delibera C.C. n. 23 del 20/05/2021: Approvazione del regolamento comunale per la disciplina della videosorveglianza urbana integrata sul territorio comunale
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria per recepire le disposizioni in materia di privacy di cui al Regolamento n. 2016/679 UE e al D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018.

Riferimento	Area/Servizio: Urbanistica – ambiente- museo
Oggetto	Delibera C.C. n. 26 del 20/05/2021: Esame ed approvazione modifiche regolamento per l'uso temporaneo degli immobili del Comune di Morbegno
Motivazione	Le modifiche introdotte si sono rese necessarie per disciplinare meglio la gratuità dell'uso delle sale ed inserire ulteriori spazi non contemplati nel precedente regolamento (sala Giunta, sala Consiglio, sala ovest ubicata al piano terra del chiostro sud, spazi a giorno destinati ad ostello del complesso di S. Antonio, sala delle udienze di Palazzo Pretorio, giardini di Palazzo Malacrida, piccolo giardino annesso alla biblioteca).

Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera C.C. n. 32 del 30/06/2021: Approvazione del nuovo regolamento della tassa rifiuti (TARI) aggiornato alle disposizioni del D.Lgs. 3 settembre

	2020 n. 116.
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria al fine di recepire le disposizioni di cui al D. Lgs. 3 settembre 2020, n.116 e all'articolo 30, comma 5, del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 che ha previsto l'approvazione del regolamento della TARI e della tariffa corrispettiva, sulla base del piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti.

Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera G.C. n. 180 del 16/09/2021: Approvazione regolamento per l'utilizzo del sistema informatico comunale.
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria al fine di fornire adeguata informazione circa le modalità da seguire per un corretto utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche e individuare il complesso delle misure tecniche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza che configurano il livello minimo di protezione per il trattamento dei dati personali.

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 44 del 25/10/2021: Regolamento comunale per le spese di rappresentanza – Modifica dell'art. 3 specificazione delle spese di rappresentanza.
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria al fine di recepire le osservazioni della Corte dei Conti e adeguare le disposizioni regolamentari alle ultime indicazioni della Corte stessa.

Riferimento	Area/Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni
Oggetto	Delibera C.C. n. 45 del 25/10/2021: Approvazione del regolamento comunale per l'accesso e l'uso dello skate-park presso l'area verde pubblica ex Colonia fluviale in via Merizzi.
Motivazione	L'approvazione si è resa necessaria al fine di disciplinare l'uso della struttura sportiva di recente realizzazione.

Riferimento	Area/Servizio: Lavori pubblici e manutenzioni
Oggetto	Delibera G.C. n. 69 del 07/04/2022: Approvazione modifica al regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche.
Motivazione	Le modifiche sono state approvate al fine di recepire le indicazioni della Corte dei Conti e dell'ANAC in relazione ad alcune fattispecie (interventi di manutenzione complessi) e meglio specificare le attività oggetto di incentivazione.

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo - demografici
Oggetto	Delibera C.C. n. 12 del 29/04/2022: Regolamento comunale di polizia mortuaria – Modifica art. 58 e introduzione nuove tariffe
Motivazione	Le modifiche sono state approvate al fine di consentire la collocazione di urne cinerarie sia nelle apposite nicchie sia negli ossari. Inoltre si è ritenuto di introdurre una tariffa per il “Trasporto per e da altri Comuni per seppellimento o cremazione”, nonché la tariffa per i nuovi manufatti realizzati.

Riferimento	Area/Servizio: Urbanistica Ambiente
Oggetto	Delibera C.C. n. 18 del 29/04/2022: Piano della viabilità agro-silvo-

	pastorale: Approvazione regolamenti e allegati
Motivazione	Il regolamento è stato approvato per colmare una carenza interna e consentire la corretta gestione e regolamentazione del traffico lungo le strade agro silvo pastorali, in conformità alle disposizioni regionali vigenti in materia

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 107 dell'11/05/2023: Approvazione regolamento di disciplina delle progressioni fra aree ex art. 13, comma 6 del CCNL 16/11/2022
Motivazione	Il regolamento è stato approvato al fine di introdurre una puntuale disciplina per attivare l'istituto delle progressioni introdotto dal CCNL. E' stato previamente adottato con delibera G.C. n. 87 del 13/04/2023 nel rispetto delle relazioni sindacali.
Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera C.C. n. 15 del 28/04/2023: Modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – decorrenza dal 1 gennaio 2023
Motivazione	Le modifiche al precedente regolamento approvato nel 2021 rispondono ad esigenze di semplificazione e celerità di procedimenti connessi all'applicazione del canone.

Riferimento	Area/Servizio: Finanze
Oggetto	Delibera C.C. n. 16 del 28/04/2023: Modifiche al regolamento per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati – decorrenza dal 1 gennaio 2023.
Motivazione	Le modifiche al precedente regolamento approvato nel 2021 rispondono ad esigenze di semplificazione e celerità di procedimenti connessi all'applicazione del canone.

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 239 del 16/11/2023: Approvazione regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Motivazione	Il regolamento è stato approvato in sostituzione del precedente risalente al 2013 al fine di recepire le disposizioni di cui alla Direttiva 2/19 del 26 giugno 2019 recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche”, che ha integrato i contenuti della Direttiva 4 marzo 2011

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – segreteria
Oggetto	Delibera C.C. n. 41 del 20/11/2023: Regolamento comunale di polizia mortuaria – Modifiche art. 53
Motivazione	La modifica si è resa necessaria al fine di consentire la collocazione delle cassettoni contenenti i resti ossei anche in nicchia cineraria, previa verifica delle dimensioni dei manufatti esistenti

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 246 del 23/11/2023: Regolamento comunale sul reclutamento del personale – Approvazione
Motivazione	Il regolamento è stato approvato al fine di recepire le innumerevoli modifiche

	legislative introdotte dopo l'adozione del precedente regolamento risalente al 2002.
--	--

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 249 del 23/11/2023: Riapprovazione Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG)
Motivazione	Si è resa necessaria la riapprovazione al fine di correggere un refuso contenuto in un articolo del regolamento approvato il 16/11/2023

Riferimento	Area/Servizio: Amministrativo – risorse umane
Oggetto	Delibera G.C. n. 275 del 14/12/2023: Approvazione regolamento per l'istituzione di forme di previdenza complementare per il personale del servizio di Polizia Locale – Conferma destinazione di una quota dei proventi a decorrere dall'anno 2023.
Motivazione	Regolamento predisposto e approvato in esito ai precedenti indirizzi della Giunta comunale al fine di disciplinare l'istituzione della forma di previdenza complementare.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale (solo A1-A8-A9)	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰	4,00 ‰
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili/Ordinaria	9,80 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Fabbricati rurali	esenti	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰	1,00 ‰
Fabbricati destinati alla vendita (beni merce)	esenti	2,50 ‰	2,50 ‰	esenti	esenti
Aree fabbricabili	9,80 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰	10,60 ‰
Terreni Agricoli	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2 Addizionale IRPEF: *aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:*

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %
Fascia esenzione (€)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: *indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite*

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	97%	88%	75%	89%	99%
Costo del servizio procapite	105,74	110,68	117,01	116,26	113,64

3. Attività amministrativa.

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: *analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL*

A seguito della disciplina introdotta dall'art. 3, comma 2, del D.L. n.174 del 10.10.2012, convertito nella legge 7.12.2012, n. 213 che ha apportato modifiche all'art. 147 del Tuel, l'Ente con deliberazione consiliare n. 7 del 14 gennaio 2013 si è dotato del Regolamento dei controlli interni, creando un organico sistema per l'attuazione dei processi di programmazione e controllo. Avendo meno di 15.000 abitanti non si applicano i controlli di cui alle lett. d) ed e) dell'art. 147.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti e sulle proposte di atti amministrativi, è sia di carattere preventivo che successivo, mentre il controllo contabile è solo preventivo. Il controllo preventivo è esercitato dai Responsabili di Area, ora Funzionari incaricati di Elevata Qualificazione, competenti per materia, acquisendo il loro parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 sulle proposte di atti amministrativi. Il controllo preventivo di regolarità contabile è esercitato dal Responsabile del servizio finanziario con il relativo parere reso ai sensi dell'art. 49 del citato D.Lgs. n. 267/2000. Entrambi sono richiamati negli atti ed inseriti come parte integrante degli stessi.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa è organizzato e svolto in conformità agli articoli 12 e seguenti del sopra citato regolamento comunale sui controlli interni ed è esercitato dal segretario comunale, a cui è demandato il compito di organizzare, svolgere e dirigere tale attività con l'ausilio dell'ufficio di segreteria.

Per quanto concerne la strumentazione, non avendo a disposizione un software dedicato, l'estrazione su un campione di atti di ciascuna area organizzativa interna viene effettuata utilizzando il software random.org.

Per quanto attiene alla metodologia impiegata, il segretario comunale ad inizio anno trasmette a tutti i responsabili di area una comunicazione per informarli sulle modalità organizzative che saranno applicate per lo svolgimento dei controlli, eventualmente integrata in relazione a successive modifiche legislative

o di organizzazione interna. Alla stessa viene allegata una scheda sintetica riepilogativa dei principali punti oggetto di controllo, anche al fine di fornire un supporto pratico per la corretta applicazione delle norme e dei principi in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codice degli appalti e PNRR. Il report quadrimestrale viene inoltrato ai responsabili, al Sindaco, al Nucleo di Valutazione e all'organo di revisione restituendo le schede nelle quali sono eventualmente segnalate le carenze o esposti i suggerimenti per migliorare la stesura degli atti.

Il controllo si estende anche alla verifica a campione di procedimenti ed è finalizzato a verificare la corretta applicazione delle disposizioni di settore, oltre alle disposizioni e ai principi avanti citati. L'esito è comunicato ai soggetti avanti indicati con nota del segretario comunale.

Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario il segretario comunale redige una relazione riepilogativa dei controlli svolti che viene trasmessa, oltre che ai soggetti citati, anche ai Consiglieri comunali e viene pubblicata nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente. Il Consiglio comunale nella prima seduta utile prende atto della Relazione annuale.

Il controllo di gestione diretto a monitorare la gestione operativa dell'ente, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza e il livello di economicità nella realizzazione degli obiettivi, è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di carattere gestionale.

La verifica in merito agli obiettivi programmati e ai risultati conseguiti trova riscontro in particolare nella relazione della giunta allegata al rendiconto di gestione e nella relazione sulla performance. La prima viene approvata dal Consiglio comunale unitamente al conto consuntivo e coinvolge anche l'Organo di revisione. La relazione sulla performance viene approvata dalla Giunta comunale e validata dal Nucleo di Valutazione che redige un verbale di consuntivazione degli obiettivi.

La verifica relativa al permanere degli equilibri di bilancio è effettuata dal Responsabile del servizio finanziario ogni qualvolta venga introdotta una variazione di bilancio di previsione e comunque almeno una volta all'anno, entro il mese di luglio. Il Consiglio comunale con deliberazione prende atto dell'atto delle risultanze della ricognizione generale effettuata dal Responsabile finanziario.

All'attività di controllo partecipano anche il segretario comunale e l'organo di revisione, oltre a tutti i responsabili di area, qualora necessario.

3.1.1 Controllo di gestione: *indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori: Personale, Lavori pubblici, Gestione del territorio, Istruzione pubblica, Ciclo dei rifiuti, Sociale, Turismo*

Le Linee Programmatiche di mandato sono state illustrate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella seduta del 05/08/2019. Gli obiettivi strategici hanno trovato puntuale descrizione nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) di durata triennale, annualmente aggiornato, nel quale sono stati declinati anche gli obiettivi operativi finalizzati alla progressiva attuazione delle strategie indicate dall'Amministrazione. L'attuazione di progetti ed azioni ha incontrato inevitabilmente i limiti delle disponibilità di risorse finanziarie. Pertanto, la programmazione è stata declinata nelle Linee programmatiche ma il contesto economico finanziario ha costretto a tradurle concretamente nel DUP alla luce delle limitazioni anzidette. L'ulteriore documento di programmazione triennale introdotto dal legislatore nel 2021 con il D.L. n. 80/2021, noto come Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) avente la finalità di consentire un coordinamento dell'attività programmatica e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, ha incluso anche la programmazione in materia di fabbisogno di personale. Anche in questo settore, tuttavia, le scelte strategiche devono tenere conto delle disposizioni in materia di capacità assunzionali e della reale sostenibilità nel tempo dei relativi oneri.

Di seguito sono indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Personale: La dotazione organica di inizio mandato contava n. 55 dipendenti, di cui n. 6 posti vacanti, e n. 8 Posizioni Organizzative. La dotazione attuale contempla n. 52 dipendenti, di cui n. 4 posti vacanti e

n. 7 Posizioni Organizzative, attualmente definite Funzionari con incarico di Elevata Qualificazione. Nel corso del mandato è stato riorganizzato il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni attivando le procedure per la copertura di n. 2 posti rimasti scoperti, con il profilo di Operaio, al fine di assicurare l'esecuzione di interventi di manutenzione del patrimonio pubblico che non richiedono attrezzature o competenze e qualifiche particolari. In tal caso l'esecuzione viene affidata a ditte esterne specializzate, curando la stesura di capitolati speciali e la relativa procedura di affidamento di durata pluriennale per consentire economie di spesa e celerità di interventi. Per garantire la funzionalità del Museo civico di storia naturale si è provveduto a sostituire il Conservatore, trasferitosi presso un altro Ente, mediante conferimento di un incarico extra dotazione organica, consentito a livello statutario e regolamentare, applicando l'art. 110, comma del Tuel, con procedura pubblica. La dotazione organica è stata successivamente rivista per inserire nuovamente in organico la figura del Conservatore al fine di assicurare il corretto funzionamento del Museo, soprattutto dopo l'importante intervento di valorizzazione dello stesso, realizzato grazie ad un finanziamento ottenuto sui fondi stanziati dal PNRR. Le criticità relative alle politiche di gestione del personale a causa delle cessazioni dal servizio di n. 16 unità di personale intervenute nel corso del quinquennio, riconducibili a trasferimenti per mobilità volontaria, pensionamenti, concorsi presso altri enti, hanno richiesto un notevole sforzo per riorganizzare le attività interne ai vari uffici interessati, soprattutto nelle more delle coperture dei posti che si rendevano di volta in volta vacanti, non potendo coincidere le cessazioni con le relative sostituzioni.

Lavori pubblici: *(elenco delle principali opere) -*

La quantità degli investimenti realizzati e in corso di realizzazione, quindi impegnati a fine mandato, sono stati condizionati dal reperimento di finanziamenti non disponendo questo ente di risorse proprie adeguate. Di seguito sono indicate le opere principali realizzate e/o in corso di realizzazione, di importo non inferiore a €. 60.000:

2019			
N	Intervento	Importo	Fonti Finanziamento
1	Asfaltatura strade comunali: via Martello, via Fabani, Piazza Rivolta. Lavori completati	84.000,00	60.000,00 Contributo Comunità Montata Valtellina Morbegno 24.000,00 Fondi comunali
2	Messa in sicurezza strade comunali: 1) asfaltatura tratto di via Merizzi 2) sistemazione attraversamenti pedonali. Lavori completati	100.000,00	Fondi Statali
3	Interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento alle normative vigenti in materia di sicurezza e antincendio presso la Scuola primaria Damiani di via Prati Grassi. Lavori completati	180.000,00	90.000,00 Fondi Statale 90.000,00 Fondi comunali

2020			
N	Intervento	Importo €	Fonti Finanziamento €
1	Messa in sicurezza e bonifica del patrimonio comunale in località torchi bianchi, mediante l'installazione di rete paramassi. Lavori completati	64.430,00	32.215,00 Fondi Comunali 32.215,00 Fondi Regionali
2	Adeguamento e adattamento funzionale degli spazi in conseguenza emergenza sanitaria da Covid-19. Lavori completati	70.000,00	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
3	Completamento pista pedonale lungo via Adda a Paniga tratto finale. Lavori completati.	60.000,00	Fondi Comunali

4	Riqualificazione ex strada provinciale in località Barco - Ponte di ganda – asfaltature diffuse. Lavori completati	92.700,00	Fondi Comunali
5	Edilizia residenziale – Corte dei miracoli. Lavori completati	140.000,00	Fondi Comunali/Regionali
6	Ciclabile Bona lombarda –Lungo Adda. Lavori completati	160.000,00	Fondi Regionali
7	Lavori di messa in sicurezza strade comunali - Via Parravicini e Via Morelli - frazioni Campovico, Paniga ed Arzo. Lavori completati	137.000,00	Fondi Regionali
8	Biblioteca – efficientamento energetico. Lavori completati	90.000,00	Fondi Statali
9	Pronto intervento Cermeledo - Messa in sicurezza del versante. Lavori completati	87.600,00	Fondi Regionali
10	Riqualificazione diffusa ed abbattimento delle barriere architettoniche nel centro storico città di Morbegno. Lavori completati	203.000,00	Fondi Regionali
11	Messa in sicurezza palazzo municipale. Lavori completati	160.000,00	Fondi Regionali



Restauro Abside Ex Chiesa S. Antonio



Rifacimento pavimentazione P.zza Marconi

2021			
N	Intervento	Importo €	Fonti Finanziamento €
1	Messa in sicurezza muro di sostegno della strada per San Marco a confine con il parcheggio del municipio. Lavori completati	140.000,00	Fondi Statali
2	Lavori di riqualificazione Piazza Sant'Antonio – lotto 1, finalizzati all'avvio di processi di rigenerazione urbana. Lavori in corso.	500.000,00	€ 350.000,00 Fondi Regionali € 150.000,00 Fondi Privati
3	Lavori di riqualificazione facciate e chiostro S. Antonio	518.000,00	€. 496.000,00 Fondi Regionali €. 22.000,00 Fondi comunali

4	Riqualificazione delle vie di collegamento tra palazzo Malacrida ed ex convento di Sant'Antonio (Piazza Marconi, Via per San Marco – Malacrida). Lavori completati	200.000,00	Fondi Regionali
5	Riqualificazione e restauro conservativo di palazzo Malacrida. Lavori quasi ultimati.	153.200,00	€ 70.000,00 Fondi Regionali € 48.000,00 Fondi privati € 35.000,00 Fondi Comunali
6	Lavori per l'abbattimento barriere architettoniche nel Palazzo Malacrida attraverso l'individuazione di nuovi percorsi e l'installazione di un ascensore, finalizzati alla riqualificazione e valorizzazione turistico culturale dei borghi storici. Lavori completati	129.000,00	Fondi Comunali
7	Riqualificazione Palasport comunale Enea Mattei parte ex piscina comunale e ampliamenti primo stralcio - Lotto A. Lavori in corso	2.645.000,00	€ 2.000.000,00 Fondi Provinciali € 275.000,00 Fondazione Mattei € 275.000,00 Fondazione Promor € 91.728,95 Comunità Montana Valtellina € 3.271,05 Fondi Comunali
8	Messa in sicurezza di strade, ponti e viadotti-riqualificazione parcheggio delle poste, Via Erbosta, attraversamento Via V° Alpini. Lavori completati.	99.000,00	€ 50.000,00 Fondi Regionali € 49.000,00 Fondi Comunali
9	Realizzazione scarico del troppo pieno del serbatoio di carico dell'acquedotto comunale in località "Dos de la Lumaga". Lavori ultimati	96.900,00	Fondi Comunali
10	Lavori di rifacimento argine fiume Adda a monte del ponte di Ganda. Lavori completati.	120.000,00	Fondi Regionali
11	Lavori di ripristino briglie torrente Bitto nel tratto cittadino e protezione argine in destra a monte del ponte Promor, Lavori completati.	200.000,00	Fondi Regionali
12	Realizzazione di nuova barriera paramassi in località ponte di Ganda. Lavori completati	70.000,00	Fondi Regionali
13	Realizzazione nuova sede gruppo volontari di Protezione Civile. Lavori completati.	267.000,00	€ 200.000,00 Fondi AQST € 67.000,00 Fondi Comunali
14	Realizzazione nuovo playground basket in via Cortivacci. Lavori completati.	99.000,00	€ 79.200,00 Fondi Regionali € 19.800,00 Fondi Comunali
15	Lavori di completamento e riqualificazione di via Nani. Lavori completati	120.000,00	Fondi Comunali
16	Pronto intervento in somma urgenza per la messa in sicurezza del versante in seguito al franamento di massi in località Paniga. Lavori completati	88.500,00	€ 70.800,00 Fondi Regionali € 17.700,00 Fondi Comunali
17	Lavori di asfaltature diffusa e rifacimento segnaletica orizzontale. Lavori completati	85.000,00	Fondi Comunali
18	Realizzazione di parco gioco inclusivo in località Arengario in via Rivolta. Lavori completati	64.000,00	Fondi Comunali



Riqualificazione facciate e chiostro S. Antonio



Via Nani



Monumento ai Caduti – Piazza Mattei



Restauri Palazzo Malacrida



2022			
N	Intervento	Importo €	Fonti Finanziamento €
1	Lavori di rifacimento pavimentazione e impermeabilizzazione parcheggio pubblico via dei Sedini. Lavori completati	141.000,00	Fondi Comunali € 91.641,90 Fondi Condominio Primula € 49.358,10
2	Messa in sicurezza strade montane e rifacimento muro a Campovico. Lavori	75.000,00	Fondi Comunali

	completati		
3	Lavori di manutenzione straordinaria per messa in sicurezza via Merizzi e riqualificazione marciapiedi. Lavori completati	60.000,00	Fondi Statali
4	Lavori di manutenzione straordinaria, recupero e valorizzazione del sentiero ciclo pedonale Morbegno – Tempietto. Lavori completati	240.000,00	Fondi Comunali € 25.000,00 Fondazione Cariplo € 70.000,00 Ass. Lions Club € 145.000,00
5	Lavori di demolizione e ricostruzione della scuola dell'infanzia Arcobaleno via Prati Grassi. Lavori affidati.	1.974.500,00	Fondi PNRR
6	Riqualificazione architettonica e funzionale Adeguamento impiantistico e messa in sicurezza palestra di via Prati Grassi". Lavori affidati	638.000,00	€ 580.000,00 Fondi PNRR € 58.000,00 Fondi GSE
7	Ristrutturazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico asilo nido la Tartaruga. Lavori affidati.	720.000,00	Fondi PNRR

2023			
N	Intervento	Importo €	Fonti Finanziamento €
1	Interventi urgenti di messa in sicurezza torrente Bitto dalla località Seriole fino allo sbocco nel fiume Adda. Lavori ultimati.	250.000,00	Fondi Regionali
2	Regimazione idraulica ruscello a monte e a valle della strada in località Ortesida – 1° lotto – Lavori ultimati	150.000,00	Fondi Regionali
3	Lavori di asfaltature e rifacimento della segnaletica orizzontale di vie comunali. In fase di predisposizione progetto esecutivo	150.000,00	Fondi Comunali
4	Riqualificazione Palasport comunale Enea Mattei, parte ex piscina comunale, primo stralcio lotto B. In fase di predisposizione progetto esecutivo	800.000,00	Fondi PNRR
5	Lavori di recupero e valorizzazione sentiero ciclo-pedonale “Morbegno-Tempietto”, lotto A, stralcio 2. In fase di predisposizione progetto esecutivo	253.000,00	Fondi AQST
6	Lavori di messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado Damiani di via Ambrosetti. Lavori Ultimati	300.000,00	Fondi AQST
7	Lavori di sostituzione di serramenti esterni palazzo Municipale di Morbegno. Lavori in corso	180.000,00	Fondi Statali
8	Realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti intercomunale Morbegno – Talamona. In fase di predisposizione progetto esecutivo	1.000.000,00	€ 914.830,58 Fondi PNRR € 85.169,42 Fondi Comunali
9	Interventi di messa in sicurezza porzioni del versante retico ed orobico. In fase di predisposizione progetto esecutivo	2.000.000,00	€ 1.975.634,60 Fondi PNRR € 24.365,40 Fondi Statali

10	Lavori di manutenzione straordinaria dei campi da tennis comunali. Lavori in corso di affidamento	235.000,00	Fondi Comunali
11	Lavori di asfaltature tratti cittadini – ex SS 38, parcheggi comunali. Lavori in fase di esecuzione	126.900,00	Fondi Comunali
12	Lavori di formazione nuovi ossari/cinerari presso il cimitero di San martino e manutenzione cimitero di Valle. In fase di predisposizione progetto esecutivo	69.000,00	Fondi Comunali
13	Rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali presso il Museo Civico di storia naturale	491.000,00	Fondi PNRR



Museo Civico di Storia Naturale

2024			
N	Intervento	Importo	Fonti Finanziamento
1	Realizzazione di messa in sicurezza del palazzo scolastico Spini – Vanoni in Viale Ambrosetti. In fase di predisposizione progetto esecutivo	400.000,00	Fondi Ministro dell’istruzione e del Merito
2	Riqualificazione del parcheggio ex “Campo delle suore”. In fase di predisposizione progetto esecutivo	1.150.000,00	Fondi Privati
3	Riqualificazione e messa in sicurezza del parcheggio pubblico denominato San Marco. In fase di predisposizione progetto esecutivo	572.000,00	Fondi Privati

4	Riqualificazione di porzione di Via Damiani e realizzazione di nuova rotatoria incrocio via Stelvio – via Damiani. In fase di predisposizione progetto esecutivo	878.000,00	Fondi Privati
5	Ristrutturazione corpo servizi igienici della Colonia Fluviale di Via Merizzi. In fase di predisposizione progetto esecutivo	100.000,00	Fondi Privati
6	Riqualificazione di porzione di Via Fabani. In fase di predisposizione progetto esecutivo	100.000,00	Fondi Privati
7	Riqualificazione Piazza Sant’Antonio, lotto 2 In fase di predisposizione progetto esecutivo	900.000,00	Fondi AQST

Gestione del territorio: *(es. numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all’inizio e alla fine del mandato)*

I permessi di costruire complessivamente rilasciati nel quinquennio 2014/2019 (sino al 30/06/2019) sono stati n. 263. Da giugno 2019 al 31/01/2024 ne sono stati rilasciati n. 270. Sono rimasti invariati i tempi di rilascio che si attestano entro i 30 giorni.

Con deliberazione del C.C. n. 56 del 29/11/2019 è stata approvata in via definitiva la Variante al PGT (piano delle regole e piano dei servizi) per la modifica ed integrazione del tracciato della pista ciclo-pedonale denominata "Sentiero Valtellina" nel territorio della frazione di Desco mantenendo anche la previsione attuale.

Nella seduta consiliare del 29/12/2021 con atto n. 61 è stata approvata una rettifica della componente geologica, idrogeologica e sismica del PGT riguardante la località Selvapiana.

Con deliberazione consiliare n. 39 del 19/7/2022 è stata approvata l’acquisizione espropriativa sanante del terreno ricompreso nel cimitero comunale di San Martino, ai sensi dell’ex art. 42-bis del D.P.R. n. 327/2001 come modificato dal D.L. 98/2011 in Legge 111/2011.

Con deliberazione del C.C. n. 26 del 30/5/2022 è stato deliberato l’acquisto di una porzione di terreno di proprietà della Comunità’ Montana Valtellina di Morbegno con contestuale modifica al Piano dei Servizi del PGT per la realizzazione della nuova sede della Protezione Civile Comunale.

E’ stato approvato l’aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale (PEC) con deliberazione consiliare n. 20 del 29/04/2022.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 4/4/2023 è stata prorogata la partecipazione del Comune di Morbegno al Consorzio Area per lo Sviluppo Industriale Morbegno – Talamona.

Con deliberazione consiliare n. 38 del 28/09/2023 è stata approvata in via definitiva la variante al Piano delle Regole e al Piano dei Servizi del PGT

Con delibera del C.C. n. 4 del 15/2/2024 è stata approvata la modifica alla convenzione del PII Area ex Martinelli per la parte attuata mentre con deliberazione n. 5 del 15/2/2024 è stato adottato il Piano Stralcio ex art. 93, comma 1-ter lett. b) della L.R. N. 12/2005 per il completamento del Programma Integrato di Intervento “Area ex Martinelli” con contestuale adozione della variante al Piano dei Servizi del PGT

Istruzione pubblica: *(es. sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall’inizio alla fine del mandato)*

Il servizio di mensa scolastica ha registrato un aumento degli utenti dall’inizio del mandato. Nel 2019 il numero degli utenti era 652 mentre nel 2023 si attesta a n. 744.

Il servizio di mensa scolastica è stato affidato a ditta esterna specializzata mediante gara ad evidenza pubblica, aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più conveniente che ha consentito di ottenere alcune migliorie, fra cui fornitura di attrezzature uso cucina.

Nel corso del mandato è stata rinnovata la Convenzione con la Scuola paritaria Fondazione Ambrosetti erogando un contributo finalizzato al contenimento del costo delle rette di frequenza.

Sono stati effettuati i lavori per collegare tutte le scuole con la fibra ottica per consentire una maggiore efficienza a favore della didattica, con buoni risultati soprattutto durante il periodo pandemico.

Il servizio di trasporto scolastico all'inizio del mandato contava n. 127 iscritti e alla fine del mandato conta n. 114 iscritti. Il servizio è stato mantenuto nel corso del mandato al fine di assicurare il collegamento con la Scuola Il Gianolo della Frazione di Campovico.

Ciclo dei rifiuti: *(es. percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine)*

Il servizio di raccolta differenziata è affidato in house alla Soc. S.EC.AM. S.p.A. sulla quale l'Ente esercita il controllo analogo congiunto. La volontà di implementare la differenziazione dei rifiuti introducendo ulteriori raccolte differenziate ed in particolare la raccolta della frazione umida e del tessile si è purtroppo scontrata con difficoltà economiche ed organizzative che hanno comportato una dilatazione dei tempi di attuazione inizialmente programmati, non dipendenti dalla volontà di questa Amministrazione. Tuttavia, è stato effettuato congiuntamente alla Società uno studio approfondito per individuare le modalità di raccolta più efficienti e razionali che si possono introdurre nel contesto cittadino

Sociale: *(es. livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato)*

Assistenza agli anziani: Il servizio di assistenza domiciliare agli anziani è gestito tramite l'ufficio di piano. Le domande vengono inoltrate al servizio sociale del comune che ne cura l'istruttoria e la trasmette all'ufficio di piano per l'ammissione al servizio dei richiedenti. Lo stesso ufficio mette a disposizione le risorse umane necessarie in relazione ai bisogni.

Il Comune si accolla l'onere di integrare le rette di ricovero presso Case di riposo per coloro che sono indigenti. Complessivamente nel corso del mandato sono state prese in carico n. 20 integrazioni di rette.

Assistenza all'infanzia: Per quanto riguarda l'assistenza alla prima infanzia è stato garantito l'Asilo Nido gestito in economia diretta dagli uffici comunali. Trattasi di un servizio consolidato nel tempo che tuttavia risulta alquanto impegnativo, soprattutto in relazione alla gestione e frequente sostituzione del personale educativo dedicato al servizio. Al fine di mantenere elevati livelli qualitativi educativi sono stati attivati progetti integrativi e innovativi quali il progetto "A regola d'arte! Alla scoperta della bellezza dell'arte e del colore" e il progetto "Me lo leggi". Per consentire l'importante intervento di riqualificazione dell'immobile che ospita l'Asilo nido evitando interruzioni si è curata l'organizzazione temporanea dello stesso presso la Scuola dell'Infanzia Girasole, in sinergia fra personale educativo, Dirigenza Scolastica, personale dell'ufficio tecnico e personale amministrativo interno.

Le rette di frequenza sono applicate in base a fasce ISEE e calmierate in quanto l'Amministrazione aderisce alla misura regionale "nidi gratis" che consente l'aumento entro il limite del 5%.

Il servizio di tutela dei minori è gestito dall'ufficio di piano. Nel 2023 è stato approvato un accordo con un comune limitrofo per organizzare un servizio estivo ricreativo per i bambini 3-5 anni. Il livello di assistenza si può ritenere migliorato in quanto si è provveduto ad assumere a tempo indeterminato un'ulteriore unità di personale educativo presso l'Asilo Nido al fine di assicurare la capacità di ricevere 30 bambini in forma stabile.

Turismo: *(es. iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo)*

Le iniziative di carattere turistico sono state fortemente penalizzate nel periodo caratterizzato dalla diffusione della pandemia da Covid-19 che ha imposto la totale sospensione di qualsiasi evento che potesse determinare un assembramento di persone. Ne è seguito un periodo di graduale ripresa delle attività culturali, sociali e attrattive in genere ed infine la più ampia ripresa di ogni evento suscettibile di generare stretti contatti sociali. Nel corso del mandato è stato attuato il programma annuale "Morbegno Cultura", con un calendario ricco di spettacoli che hanno attratto molti spettatori non residenti in Città.

Si è regolarmente svolta la manifestazione Fiera del Bitto, organizzata dall'Ente comprensoriale con il patrocinio e un concorso economico da parte del Comune di Morbegno. Si è infine svolta la manifestazione di maggiore attrattività turistica nota come "Morbegno in Cantina", con proposte innovative rispetto alle edizioni del passato, che ha riscosso successo di visitatori e soddisfazione da parte dei residenti.

L'amministrazione ha ritenuto utile incaricare un professionista esterno esperto nel settore per redigere il Piano di Sviluppo turistico, approvato dall'organo consiliare con deliberazione n. 07 del 04/04/2023, utile

per programmare azioni che necessariamente devono coinvolgere gli operatori del settore e gli esercenti attività alberghiere e similari.

3.1.2 Controllo strategico: *indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 ter del Tuel, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015:*

Gli obiettivi strategici che si traducono annualmente in obiettivi operativi indicati nella sezione dedicata del Documento unico di programmazione (D.U.P.) e meglio esposti nel Piano della Performance, attualmente assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) non sempre trovano allocazione in un capitolo di spesa del bilancio di previsione pur trattandosi di obiettivi di valore pubblico, in quanto frequentemente non comportano oneri finanziari o perché gestiti in totale economia e quindi già inclusi nelle spese generali dell'ente e del personale, o perché realizzati tramite accordi di collaborazione con altri Enti.

L'esposizione sintetica di quelli di maggior rilievo è accompagnata, ove possibile, dall'indicazione di Missione e Programma al fine di creare un raccordo fra i vari documenti di programmazione.

PRINCIPALI OBIETTIVI INSERITI NEL PROGRAMMA DI MANDATO - INDICATI COME STRATEGICI NEI DUP - E RISULTATI CONSEGUITI

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
Morbegno sicura, vivibile ed efficiente	Promuovere la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini in un dialogo permanente per il futuro della città.	Sono stati costituiti n. 3 Comitati di zona rispetto ai n. 4 previsti dal Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 12 del 18/03/2016.	Miss. 01 – Progr. 01
	Migliorare la qualità della vita dei cittadini e la loro sicurezza, promuovendo la cultura della legalità.	E' stata implementata la trasparenza e accessibilità di dati, atti e informazioni considerati quali presupposti imprescindibili per la crescita di una cultura della legalità. A tal fine si è provveduto a cambiare il sito web istituzionale e a dotare gli uffici di un nuovo software per la gestione di Amministrazione Trasparente. E' stata rinnovata con l'introduzione di alcune modifiche la convenzione per la gestione e il funzionamento del servizio di Polizia Locale Associata che consente di avvalersi di Agenti di P.L. dipendenti di altri comuni per svolgere servizi anche sul territorio di questo Ente. Sono stati redatti e candidati n. 4 progetti in materia di sicurezza urbana che hanno ottenuto il cofinanziamento di Regione Lombardia, consentendo l'implementazione della dotazione strumentale e mezzi a favore della Polizia Locale Associata. Sono stati redatti, candidati ed hanno ottenuto il finanziamento da parte del Ministero dell'Interno a valere sui fondi stanziati per la sicurezza urbana n. 2 progetti relativi alla videosorveglianza. Sempre in materia di videosorveglianza è stato inoltre ottenuto un finanziamento da parte di Regione Lombardia che ha consentito di installare detti sistemi presso parchi, giardini ed aree giochi comunali. E' stato in tal modo implementato il sistema di videosorveglianza del territorio comunale che attualmente conta n. 69 telecamere collocate nei punti strategici e più sensibili. E' stato redatto un Piano di manutenzione della segnaletica verticale al fine di monitorare gli interventi di manutenzione della stessa. Sono stati posizionati n. 7 nuovi punti luce nelle aree che erano sprovviste o sottodotate (n. 3 in Arzo, n. 2 a Valle, n. 2 in P.zza S. Giovanni).	Miss. 01 – Progr. 02 Miss. 03 – Progr. 01 e 02

	<p>Consolidare un'adeguata cultura ispirata allo sviluppo sostenibile della società</p>	<p>Il Comune ha aderito alla manifestazione di interesse pubblicata da R.L. per la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili, con deliberazione consiliare n. 10 del 04/04/2023. Si è dato corso agli adempimenti richiesti dalla Regione e si è in attesa di indicazioni di carattere operativo al fine di predisporre un progetto.</p> <p>Con delibera della G.C. n. 247 del 22/12/2022 è stata approvata una convenzione con il Liceo Nervi Ferrari finalizzata a sensibilizzare gli studenti per la raccolta differenziata dei piccoli RAE (es. cellulari, tablet). Con delibera della G.C. n. 38 del 22/02/2024 è stata approvata analoga convenzione con l'Istituto Spini Vanoni. Altre convenzioni analoghe saranno approvate a breve con gli istituti presenti sul territorio. Il progetto sul centro del riuso finanziato da RL mira a favorire una minore produzione di rifiuti e quello sul nuovo centro di raccolta dei rifiuti finanziato dal PNRR permetterà ai cittadini di partecipare a una gestione più consapevole dei rifiuti prodotti. Fra le svariate attività organizzate dal Museo civico di storia naturale vi sono diverse iniziative dedicate ai piccoli per promuovere una cultura diffusa sulle tematiche ambientali.</p>	<p>Miss. 17 - Progr. 01</p>
	<p>Dotare Morbegno di un efficiente Piano di emergenza comunale</p>	<p>Il Piano di emergenza comunale redatto dal geologo dott. Fabrizio Bigioli è stato approvato con delibera C.C. n. 20 del 29/04/2022.</p>	<p>Miss.11 – Progr. 01</p>
	<p>Promuovere un sistema di Protezione civile efficiente, efficace e partecipato.</p>	<p>Sono stati completati i lavori della nuova sede della Protezione Civile realizzata sull'area acquistata dal Comune</p>	<p>Miss. 11 – Progr. 01</p>
	<p>Valorizzare il volontariato, l'associazionismo e la cittadinanza tutta come risorsa attraverso un Patto civico per la bellezza e il decoro della città</p>	<p>E' stato approvato il Regolamento per la collaborazione fra cittadini attivi e amministrazione comunale con delibera C.C. n. 19 del 28/05/2020. In seguito sono state promosse ed attuate diverse iniziative di pubblico interesse fra cui si ricordano le seguenti: restauro di due cappelle votive, di cui una a Campoerbolo e l'altra in via Merizzi; in corso di esecuzione il recupero del lavatoio a Campoerbolo; manutenzione fontane in Loc. Porcido. E' stata approvata con delibera della G.C. n. 70</p>	

		dell'11/06/2020 una convenzione con associazioni di volontariato che ha consentito la effettuare interventi di sfalcio periodico e pulizia di sentieri e aree verdi in diverse località del territorio comunale. Ogni anno si svolge una giornata di pulizia del territorio urbano indetta dall'amministrazione e aperta a tutti i cittadini che desiderano parteciparvi.	
	Migliorare la gestione delle risorse economico-finanziarie e patrimoniali	La corretta applicazione delle disposizioni del codice degli appalti pubblici unitamente alle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza contribuiscono al corretto impiego delle risorse pubbliche disponibili. Al fine di ottenere economie di spesa i servizi di manutenzione del patrimonio pubblico sono stati affidati sulla base di capitolati e condizioni redatti dagli uffici.	
	Semplificare i processi e le procedure attraverso le potenzialità dell'innovazione tecnologica	Sono stati implementati i servizi on line degli uffici demografico e stato civile, dell'ufficio istruzione, dell'ufficio servizi alla persona. E' stato recepito il sistema di pagamento on line PagoPA esteso ad oltre 50 servizi. Il Comune ha risposto a tutti gli avvisi del PNRR relativi alla digitalizzazione che consentiranno di ampliare le dotazioni tecnologiche a disposizione oltre che ad implementare la sicurezza della conservazione in cloud del patrimonio di dati che l'ente detiene.	Miss. 01 – Progr. 03 - 07
	Garantire che i servizi pubblici erogati dai concessionari siano efficaci ed efficienti	Monitorato frequentemente il servizio in concessione di illuminazione pubblica e riscaldamento degli edifici pubblici attraverso la piattaforma web dedicata e fornita dal concessionario che consente di rilevare tutte le segnalazioni effettuate tramite numero verde. Il controllo si estende alla verifica degli interventi eseguiti dal concessionario in relazione alle segnalazioni e ai report rilasciati dalla piattaforma. In caso di ritardi nell'esecuzione degli interventi l'ufficio si è premurato di inoltrare solleciti al concessionario. Nel corso del mandato sono stati sostituiti i corpi illuminanti difettosi e sono in corso di ultimazione le opere di sostituzione di corpi illuminanti vetusti lungo via Rimembranze nonché l'illuminazione architettonica	Miss. 10 – Progr. 05

		degli stabili e dei monumenti inseriti nel progetto. L'Amministrazione ha valutato l'opportunità di non procedere alla realizzazione di impianti fotovoltaici proposti dalla società presso le scuole dell'Infanzia Arcobaleno e Girasole e Asilo nido La Tartaruga in quanto gli edifici richiedono interventi di manutenzione straordinaria delle coperture, ed optare invece per la realizzazione dei varchi nelle aree pedonali del centro città per un valore equivalente, come da delibera della G.C. n. 95 del 29/04/2021.	
--	--	---	--

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
Morbegno ordinata, pulita, accogliente e sostenibile	Migliorare la qualità e la sostenibilità ambientale	Diversi interventi in corso di esecuzione o che avranno inizio nel corso dell'anno riguardano immobili di proprietà comunale e sono finalizzati alla loro riqualificazione ed efficientamento energetico. Fra questi la sede municipale, l'Asilo nido, la scuola dell'Infanzia Arcobaleno via Prati Grassi e relativa Palestra	Miss. 04 - Progr. 02
	Valorizzare il verde cittadino	Durante il periodo post pandemico sono state avanzate richieste di utilizzo di spazi verdi per svolgere attività sportiva al fine di evitare ambienti chiusi, accolte dall'Amministrazione sia pure con qualche indicazione al fine di non penalizzare la fruibilità degli stessi da parte della generalità dei cittadini. Nell'ambito del progetto sui borghi storici è stato riqualificato il Giardino all'italiana di Palazzo Malacrida. E' stato inoltre valorizzato il viale delle Rimembranze attraverso un intervento di riqualificazione.	Miss. 05 – Progr. 01
	Migliorare il sistema di gestione efficiente dei servizi ambientali per la raccolta dei rifiuti	E' prevista la realizzazione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti presso l'area industriale Morbegno-Talamona unitamente alla realizzazione di un centro del riutilizzo. I due impianti consentiranno di migliorare il conferimento differenziato dei rifiuti e di innescare processi virtuosi di riutilizzo, a vantaggio dell'economia circolare e del rispetto ambientale. I progetti sono finanziati con fondi PNRR e Contributo concesso dalla Regione Lombardia.	Miss. 09 – Progr. 03

		Con delibera della G.C. n. 52 del 09/03/2023 è stata approvata la convenzione con l'Associazione Insieme per il Perù per la raccolta di indumenti, borse e scarpe usate da riutilizzare e il cui ricavato è destinato alle popolazioni dell'America Latina.	
	Riqualificare vie, piazze, spazi verdi e parchi gioco per migliorarne la fruibilità	Si rimanda all'elenco delle principali opere pubbliche realizzate e in corso di realizzazione indicate al punto 3.1.1.	
	Razionalizzare il sistema di sosta dei parcheggi	Sono stati riqualificati alcuni parcheggi nella Fraz. Desco unitamente ad interventi di sistemazione della viabilità interna.	Miss. 10 – Progr. 05
	Pianificare interventi per migliorare il sistema della mobilità	Numerosi interventi di miglioramento della viabilità sono stati realizzati nel corso del mandato. In proposito si rimanda all'elenco delle opere pubbliche incluso nella presente relazione. Alle stesse si aggiungono le opere che saranno realizzate nel prossimo triennio in relazione agli accordi di cui alla Convenzione del Piano stralcio del PII area ex Martinelli.	Miss. 10 – Progr. 05

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
	Valorizzare e sviluppare i servizi educativi, scolastici ed ausiliari per rispondere ai	E' stata attuata anche nelle scuole la copertura in fibra ottica della connettività. Sono stati mantenuti i rapporti con le "commissioni mensa" istituite dagli istituti scolastici al fine di monitorare il relativo servizio e recepire le richieste e segnalazioni delle famiglie. L'affidamento del servizio di mensa scolastica scaduto nel 2021 è stato strutturato prevedendo l'introduzione di prodotti a Km 0 e l'impiego di materiali eco-compatibili. Per fronteggiare l'emergenza Covid-19 è stata variata la modalità di erogazione dei pasti agli alunni al fine di consentire il distanziamento imposto dalle disposizioni vigenti al momento della diffusione pandemica. E' stato assicurato il servizio di assistenza scolastica gestito dall'ufficio di piano, a favore degli alunni segnalati come bisognosi. E' stato avviato nel 2023 il progetto "GPX Tracciamo	Miss. 04 - Progr. 06

Morbegno investe sui giovani e il futuro	bisogni di tutti gli studenti per una scuola inclusiva	il futuro” volto a promuovere l’integrazione e lo sviluppo di servizi a favore dei giovani, a valorizzare proposte progettuali, a ridurre il numero dei giovani NEET, a promuovere la partecipazione dei giovani e prevenire e contrastare i rischi di esclusione sociale. Gli uffici hanno prestato il loro supporto per la compilazione e l’inoltro delle domande di accesso alla Dote Scuola per l’erogazione di contributi alle famiglie degli studenti aventi diritto.	Miss. 12 – Progr. 05 Miss. 04 – Progr. 02
	Promuovere e rilanciare politiche attive di orientamento al lavoro e attività formative	La collaborazione con il Centro Provinciale Istruzione Adulti (C.P.I.A.) non ha subito interruzioni e si è instaurato un rapporto proficuo di collaborazione. Con delibera della G.C. n. 198 in data 29/10/2020 è stata approvata una convenzione con la Fondazione ENAIP di Morbegno per concedere in uso parte del fabbricato di proprietà comunale (ex Poretto) per necessità di ampliamento del numero delle aule scolastiche in relazione al significativo aumento del numero delle iscrizioni, lasciando invariato il canone di locazione.	Miss. 04 – Progr. 07
	Attivare relazioni tra il mondo del lavoro e la scuola	Sono state accolte nell’arco del mandato amministrativo n. 11 proposte di alternanza scuola-lavoro, pervenute da diversi istituti scolastici che hanno coinvolto gli uffici comunali. Sono state messe a disposizione a titolo gratuito a favore degli istituti scolastici richiedenti le sale comunali per consentire incontri finalizzati ad avvicinare gli studenti al mondo del lavoro.	
	Manutenere il patrimonio scolastico immobiliare in buone condizioni	Sono stati effettuati annualmente gli interventi di ordinaria manutenzione sulle strutture scolastiche, compatibilmente con le risorse disponibili. Interventi di carattere straordinario e di riqualificazione degli immobili, in corso di esecuzione alcuni ed altri che inizieranno a breve, sono resi possibili grazie alle risorse del PNRR (Asilo Nido e Scuola dell’Infanzia Arcobaleno, Palestra via Faedo) e ad un contributo del Ministero dell’Istruzione per un intervento sull’edificio scolastico Spini/Vanoni	Miss. 04 – Progr. 01 – 02

		<p>di progetti rispondenti alle loro esigenze ed interessi. Dall'inizio dell'avvio delle attività si sono svolti diversi tavoli tecnici di ascolto, confronto, valutazione delle proposte e delle azioni svolte, che hanno dato esito positivo in relazione alle finalità perseguite. Nel corso del mandato sono stati attivati i progetti Dote Comune e Servizio Civile Universale che hanno visto l'adesione di n. 30 persone, inseriti presso biblioteca ed asilo nido e negli uffici comunali. Si è consolidata l'esperienza introdotta inizialmente in forma sperimentale degli "orti sociali" che ha consentito l'assegnazione degli stessi a n. 17 nuclei familiari oltre a 5 assegnazioni collettive a favore di scuole (Istituto Spini Vanoni e Damiani), associazioni e Cooperative (Grandangolo Coop. Sociale; Associazione. Amici del bambino, scout).</p> <p>Durante il periodo pandemico è stato attivato un servizio di consegna a domicilio di pacchi spesa e farmaci per coloro che non avevano una rete familiare, oltre all'attivazione del servizio di erogazione di buoni spesa. Il comune è stato delegato alla stesura del Piano triennale per il fabbisogno di servizi abitativi, approvato dall'Assemblea dei Sindaci in data 29/03/2023. Al piano ha fatto seguito la redazione del piano annuale e dell'avviso pubblico. Saranno assegnati a breve gli alloggi agli aventi titolo.</p> <p>E' stata rinnovata la Convenzione con il Tribunale di Sondrio per la collocazione di soggetti che svolgono servizi di pubblica utilità.</p>	Miss. 12 – Progr. 05
	Incrementare la collaborazione con i Comuni limitrofi, con l'Ufficio di Piano e il privato sociale	Nel corso del mandato sono state attivate collaborazioni con due comuni al fine di erogare un servizio ricreativo estivo per i piccoli 3-5 anni. Al fine di implementare la gestione in forma associata con l'ufficio di piano l'unità di personale dipendente che si occupa dei servizi alla persona è stata messa in comando presso l'ufficio anzidetto nelle more di una più ampia e puntuale definizione organizzativa dei servizi nel suo complesso.	Miss. 06 – Progr. 02

	Occuparsi della salute dei cittadini a tutto tondo, attraverso l'adesione a campagne di prevenzione e lavorando alle proposte della sanità della montagna	L'Amministrazione ha aderito nel corso del mandato alle varie iniziative proposte dall'ATS o da Associazioni che operano nel campo della prevenzione dandone visibilità e ove richiesto, concedendo il patrocinio. Annualmente sono stati organizzati corsi di ginnastica presso le palestre comunali rivolti anche alla terza età.	Miss. 06 – Progr. 01
	Potenziare i servizi prima infanzia e conciliazione famiglia lavoro	Nell'ambito delle politiche di conciliazione famiglia lavoro è stata curata l'organizzazione del servizio del Centro ricreativo diurno estivo con applicazione di misure precauzionali nel periodo immediatamente successivo alla diffusione della pandemia da Covid 19 che ha richiesto il contenimento numerico dei partecipanti, oltre a modalità alternative per l'erogazione dei pasti, reintroducendo le modalità originarie in un momento successivo. Al fine di estendere la possibilità di partecipare anche ai più piccoli (3-5 anni) è stato definito un accordo con il Comune di Cosio Valtellino per accogliere negli spazi a loro dedicati anche i bambini residenti in questo comune (delibera G.C. n. 137 del 22/06/2023). Il servizio organizzato presso la Biblioteca civica E. Vanoni, con l'ausilio di un gruppo di volontari, finalizzato a supportare gli studenti che hanno difficoltà scolastiche, concorre a fornire un aiuto alle famiglie e viene erogato in forma totalmente gratuita.	Miss. 06 – Progr. 02
	Sostenere le situazioni di vulnerabilità e fragilità	Nel corso del mandato sono stati erogati n. 19 contributi a sostegno di nuclei in condizioni di fragilità. L'Ente concorre al pagamento delle rette di ricovero in strutture residenziali per n. 20 utenti. Nel corso del mandato sono stati assegnati a n. 2 nuclei familiari in difficoltà alloggi di emergenza. L'Amministrazione supporta famiglie e minori con disabilità garantendo l'assistenza anche presso il CRD estivo. Sono stati promossi inserimenti lavorativi negli affidamenti dei servizi mensa sociale e mensa scolastica. E' stato rinnovato con delibera della G.C. n. 132 del 15/06/2023 l'accordo con la Provincia per coloro che sono titolari di protezione internazionale.	Miss. 12 – Progr. 04
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
		La Biblioteca civica e il Museo civico di storia naturale hanno organizzato annualmente iniziative culturali per ogni fascia di	Miss. 05 – Progr. 02

Morbegno città di cultura e motore di un nuovo brand turistico mandamentale	Promuovere il sistema della cultura in un'ottica di crescita civica dei cittadini	età, coinvolgendo volontari, l'Associazione 2020, associazioni culturali, scrittori, esperti naturalisti e così via. Gli eventi e i momenti di incontro con la collettività hanno richiesto importanti sforzi organizzativi che hanno riscosso successo in relazione alla partecipazione riscontrata. L'Amministrazione ha investito annualmente risorse economiche a sostegno delle iniziative spesso totalmente gratuite per i fruitori. Sono state coinvolte anche le scuole presenti sul territorio che hanno avuto la possibilità di effettuare visite guidate presso il Museo e di utilizzare gratuitamente l'Auditorium per eventi teatrali o musicali, oltre che per incontri dedicati ai ragazzi. L'Auditorium ubicato presso l'ex Convento S. Antonio è stato valorizzato attraverso l'organizzazione di un fitto calendario annuale di appuntamenti musicali, teatrali, incontri culturali	
	Promuovere un sistema culturale di interesse sovracomunale	La biblioteca ed il Museo sono inseriti rispettivamente nel Sistema bibliotecario provinciale e nel Sistema museale della Valtellina che consentono una gestione unitaria di eventi, la promozione della comunicazione e un'organizzazione più efficiente. La convenzione che disciplina i rapporti e la partecipazione economica al Sistema bibliotecario è stata rinnovata ed approvata con deliberazione consiliare n. 54 del 30/11/2022 mentre la convenzione riguardante il Sistema museale della Valtellina è stata approvata con deliberazione consiliare n. 65 del 28/12/2022.	Miss. 05 – Progr. 02
		Sono state organizzate visite guidate a Palazzo Malacrida e all'ex Convento S. Antonio, principali edifici di interesse storico artistico della città e di proprietà comunale, nonché presso altri luoghi e monumenti cittadini con il supporto della Biblioteca e di guide locali. E' stata curata la stesura dell'aggiornamento della Guida storico-artistico della città che sarà diffusa nel corso del 2024. Con delibera della G.C. n. 205 del 21/09/2023 è stato approvato un accordo con la Provincia di Sondrio per consentire l'ingresso	Miss. 05 – Progr.02

	<p>Valorizzare il patrimonio culturale attraverso una conoscenza diffusa e una fruizione alla portata di tutti</p>	<p>gratuito nei musei del territorio agli studenti delle scuole secondarie di II grado. E' in corso di realizzazione un progetto digitale di valorizzazione territoriale con sezione dedicata all'enogastronomia, all'accoglienza e all'ospitalità integrato con i canali social e in multilingua, finanziato con i fondi del Distretto del commercio. Grazie al finanziamento regionale sui Borghi storici si è provveduto ad implementare le informazioni contenute nei pannelli descrittivi diffusi sul territorio comunale che valorizzano i beni immobili di interesse storico culturale. Nell'ambito del progetto finanziato con risorse PNRR sull'abbattimento delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali presso il Museo civico di storia naturale, è stato migliorato il sito web mediante chat bot, la possibilità di visualizzare i contenuti del museo e la prenotazione di visite guidate, partecipazione ad eventi e attività didattiche on line. Grazie alla fattiva collaborazione con le Fondazioni locali Promor e Mattei e con la Fondazione Baechi sono stati realizzati lavori di restauro a Palazzo Malacrida e l'abside dell'ex chiesa S. Antonio.</p>	
	<p>Valorizzare le associazioni culturali del territorio</p>	<p>Il programma "Morbegno Cultura" ha coinvolto in primis le associazioni musicali e teatrali locali meritevoli di essere valorizzate e sostenute anche sotto il profilo economico, in particolare dopo il lungo periodo della pandemia che ha comportato la totale sospensione delle attività socioculturali ricreative.</p>	<p>Miss. 05 – Progr. 02</p>
	<p>Incrementare il posizionamento di Morbegno e del territorio circostante (Bassa Valle e dell'Alto Lario) come meta turistica sempre più attrattiva attraverso un Piano Turistico</p>	<p>Il Piano per lo sviluppo turistico è stato redatto dal prof. Massimo Serati dell'Università LIUC di Castellanza ed approvato con deliberazione consiliare n. 07 del 04/04/2023.</p>	<p>Miss. 07 – Progr. 01</p>

	Valorizzare il sistema commerciale cittadino e delle frazioni come fattore di rigenerazione urbana	Grazie all'intervento delle Fondazioni Promor e Mattei sono stati valorizzati gli spazi esterni degli esercizi di somministrazione di cibi e bevande mediante la collocazione di dehors con procedure semplificate introdotte dal legislatore nel periodo pandemico (2020-2023) correttamente applicate dagli uffici.	Miss. 14 – Progr. 02
	Migliorare la qualità e sostenibilità delle manifestazioni e degli eventi	E' stata riservata particolare attenzione alla sostenibilità di manifestazioni ed eventi dettando alcune condizioni nei capitolati speciali per la riduzione dell'uso di plastica e il corretto conferimento dei rifiuti.	

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
Morbegno attrattiva per l'insediamento di attività produttive e di servizio permanenti	Sostenere iniziative imprenditoriali permanenti e innovative	Il Comune è il soggetto capofila del Distretto del commercio "Morbegno e la Costiera dei Cech" ed in tale veste ha partecipato a due bandi regionali risultando beneficiario di finanziamenti destinati in parte ad opere pubbliche da realizzare in zone adiacenti alle attività commerciali ed in parte a favore di operatori economici del settore. Fra le opere di prossima realizzazione vi è la realizzazione di una cucina a servizio dell'ostello.	Miss. 07 – Progr. 01
	Rafforzare lo sviluppo economico attraverso infrastrutture e servizi necessari	L'area mercatale che ospita anche l'esposizione e vendita di prodotti agricoli ha dovuto trovare una collocazione provvisoria per consentire l'esecuzione dei lavori di riqualificazione della P.zza S. Antonio. Al termine sarà studiata la migliore allocazione possibile degli spazi destinati agli ambulanti che rimarranno comunque nella zona centrale della città, dotata delle infrastrutture necessarie. Nel corso del mandato è stato realizzato un intervento di Riqualificazione dell'area Camper per dotarla di nuovi sistemi di accesso e migliorare il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. La gestione è stata affidata ad un operatore economico	Miss. 14 – Progr. 02 Miss. 07 – Progr. 01

		esterno. Le presenze rilevate all'inizio del mandato erano 227. Le presenze registrate nel 2023 sono 127.	
	Valorizzare la dimensione agricola ed eno-gastronomica	<p>Le Manifestazioni di maggior rilievo finalizzate ad incrementare l'attrattività turistica "Morbegno in Cantina" e "Degusta Morbegno", quest'ultima organizzata in stretta collaborazione con la locale Pro Loco, sono strettamente connesse con una politica di valorizzazione dei prodotti enogastronomici locali che vengono proposti durante lo svolgimento delle stesse.</p> <p>La Mostra del Bitto organizzata dall'ente comprensoriale con un contributo del comune persegue analoghe finalità.</p> <p>La città ha avuto il titolo "Città del formaggio" dall'Organizzazione Nazionale Assaggiatori Formaggi (ONAF) come da delibera della G.C. n. 44 del 23/02/2024, in quanto la città è sede della ultradecennale della Mostra del Bitto, è caratterizzata da un'ampia varietà di formaggi prodotti nel territorio e promuove attivamente i prodotti del territorio.</p>	

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
	Rigenerare la città per uno sviluppo territoriale sostenibile, puntando anche su micro interventi di manutenzione che ne migliorino e incrementino la fruibilità	Con deliberazione consiliare n. 43 del 29/09/2020 è stata approvata la Convenzione fra il comune e la C.M. Valtellina di Morbegno per disciplinare la gestione in forma associata del Parco locale di interesse sovracomunale noto come Parco della Bosca, avvalendosi di una Consulta del PLIS e di un Comitato di Gestione per l'attuazione, fra l'altro, di progetti di promozione della conservazione degli ambienti naturali e degli ecosistemi esistenti nel Parco, assicurandone comunque la fruizione sociale per il tempo libero e le attività agricole compatibili. In esito a ciò nel corso del mandato sono state aggiornate le norme tecniche di attuazione del PLIS con particolare riferimento alla possibilità di posare recinzioni degli ambiti agricoli. Il Rotary Club di Sondrio ha realizzato un	<p>Miss. 09 – Progr. 02</p> <p>Miss. 10 – Progr. 05</p>

Morbegno città dal tessuto urbano rigenerato per un uso sostenibile del territorio		percorso sport e salute lungo il sentiero Valtellina posto nel Parco della Bosca. Nel corso del mandato sono stati eseguiti innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria di vie e marciapiedi, compatibilmente con le risorse disponibili.	
	Valorizzare l'arredo urbano e lo spazio pubblico	Con delibera della G.C. n. 196 del 29/10/2020 è stato approvato il progetto di Riqualficazione del parco giochi "Arengario" con totale rifacimento della pavimentazione e posa di nuovi giochi E' stato valorizzato lo spazio pubblico ubicato presso la biblioteca destinato al gioco del basket con un intervento di rifacimento della pavimentazione e posa in opera di due nuovi canestri. E' stata attrezzata l'area pubblica presso l'ex Colonia fluviale dotandola di attrezzi per la pratica dello skate.	Miss. 06 - Progr. 01
	Riqualficare il patrimonio edilizio esistente ed individuare azioni tese a promuovere iniziative imprenditoriali	E' stato effettuato un intervento di riqualficazione dell'immobile che ospita gli alloggi di edilizia residenziale pubblica "Corte dei Miracoli" con la sistemazione di n. 10 appartamenti. Presso la "Casa delle Associazioni" è stato effettuato un intervento di adeguamento alle norme di sicurezza	Miss. 08 – Progr. 02

Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti	
	Valorizzare i luoghi dello sport per promuovere un sano stile di vita per tutti	Sono stati organizzati i corsi annuali di ginnastica presso le palestre comunali. E' stata curata annualmente la pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse da parte di società sportive o di associazioni sportive dilettantistiche per organizzare attività sportiva presso le palestre comunali e quelle convenzionate (palestre provinciali) e la successiva assegnazione sulla base di una graduatoria e relativo calendario.	Miss. 06 – Progr. 01
		Con deliberazione di C.C. n. 38 del 19/07/2022 è stata approvata la convenzione per la concessione della gestione degli impianti sportivi di via Merizzi e di quello ubicato nella Fraz. Campovico alla Società ASD Olympic Morbegno che,	

Morbegno sportiva	città	Rafforzare i rapporti tra Amministrazione, associazioni sportive e giovani	avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.lgs. 38 del 2021, ha presentato due progetti di Riqualificazione energetica dei citati impianti sportivi, impegnandosi inoltre a garantire un utilizzo teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile. A fronte degli impegni assunti è stato prolungato il periodo di affidamento in concessione degli impianti. Gli interventi consentiranno, in prospettiva, una riduzione dei costi per consumi di energia elettrica e termica, con conseguente vantaggio anche per l'ambiente, oltre a rendere disponibili ai fruitori strutture adeguate. Recentemente è stato approvato con delibera della G.C. n. 36 del 22/02/2024 il progetto esecutivo presentato dalla società ASD Tennis Club Morbegno per la costruzione di due campi di padel, che saranno realizzati a cura e spese dalla citata società, a fronte di un prolungamento della concessione in gestione degli stessi per consentire l'ammortamento dell'investimento. Sono stati sostenuti con un contributo economico gli eventi sportivi di particolare rilievo quali il Trofeo Vanoni, il torneo internazionale di ginnastica ritmica, la Colmen trail, l'Enjoy cup.	Miss. 06 – Progr. 01
		Investire nella riqualificazione degli impianti sportivi	Sono in corso di esecuzione i lavori di Riqualificazione del Palasport Mattei (ex piscina), 1° lotto, grazie a finanziamenti concessi dalla Provincia sui fondi AQST, alla compartecipazione economica delle Fondazioni Promor e Mattei, che renderanno disponibile una nuova palestra per la pratica sportiva. I lavori del 2° lotto finanziati con risorse del PNRR avranno inizio nel corrente anno e sono finalizzati alla realizzazione della palestra di arrampicata. Recentemente è stato approvato con delibera della G.C. n. 30 del 15/02/2024 il Protocollo d'Intesa fra il comune, la Provincia e la C.M. Valtellina di Morbegno per conferire l'incarico di progettazione per la realizzazione della "Pista ciclabile: superamento nodo del Tartano".	Miss. 06 – Progr. 01
Indirizzo strategico	Obiettivi strategici	Risultati conseguiti		
	Potenziare la comunicazione istituzionale come strumento per	E' stato approvato con delibera C.C. n 35 del 06/04/2020 il regolamento per il funzionamento e l'utilizzo di account e pagine social istituzionali del Comune di Morbegno. E' stato	Miss. 01 – Progr. 01	

Morbegno semplice trasparente		migliorare la relazione fra amministrazione e cittadino	aperto il canale social facebook, con pagine ufficiali dell'Amministrazione comunale. E' stato rifatto il sito web istituzionale.	
		Migliorare il portale dei servizi al cittadino per rendere semplice e immediato il rapporto con il Comune e diretta ed immediata la comunicazione con gli altri Enti	Sono stati ampliati i servizi on line a favore dei cittadini ed è stato concesso un finanziamento sui fondi del PNRR dedicato a "Servizi e cittadinanza digitale" dedicato a "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici", in corso di approntamento	Miss. 01 – Progr. 08
	e	Semplificare i processi al fine di snellire i tempi di evasione delle pratiche	Ferme restando le procedure disciplinate da disposizioni normative applicate nel rispetto dei termini, l'Amministrazione ha provveduto ad adottare procedure regolamentari per consentire l'accesso ad alcuni servizi in forma semplice, approntando la modulistica necessaria e rendendola disponibile on line. (Regolamento uso sale, regolamento del patrocinio, regolamento cittadinanza attiva, regolamento disciplina attività che si svolgono su aree pubbliche, regolamento orti sociali...)	
		Comunicare una nuova immagine della città	L'Amministrazione comunale ha ritenuto di approntare una nuova versione del sito VisitMorbegno al fine di inserire informazioni sugli eventi e le attrattività del territorio. L'Amministrazione comunale ha curato in modo particolare la promozione del territorio attraverso l'organizzazione di eventi culturali e socio ricreativi organizzati anche avvalendosi di associazioni locali quali la Pro Loco Morbegno e associazioni di volontariato. L'ampliamento di zone pedonali o ZTL nel centro della città, ha inteso favorire la vivibilità dei cittadini e rendere un'immagine di città che favorisce la mobilità lenta.	

3.1.3 Valutazione delle performance *(indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera della G.C. n. 144 del 26/09/2019, è stato rivisto con delibera della G.C. n. 183 in data 10/08/2023, previo inoltro alle Organizzazioni sindacali di categoria nel rispetto delle relazioni sindacali. Trattasi di un sistema condiviso a livello mandamentale in virtù di una convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 48 del 28/12/2018 con la quale è stato istituito il servizio in forma associata del Nucleo di Valutazione. L'aggiornamento ha tenuto conto delle disposizioni in materia di lavoro agile, delle disposizioni relative alla predisposizione del PIAO e dei piani da questo assorbiti, del CCNL e della riforma dell'ordinamento professionale.

Il sistema vigente prevede che la valutazione individuale faccia riferimento a due ambiti: la valutazione degli obiettivi di performance organizzativa assegnati e la valutazione dei comportamenti organizzativi agiti durante il periodo considerato. L'incidenza della valutazione della performance organizzativa ha un peso prevalente nella valutazione complessiva, pari al 55% sul valore totale.

Il processo valutativo, da parte dell'Organismo di Valutazione, ha inizio con la validazione degli obiettivi e degli indicatori e dei valori attesi, proposti per la misurazione della performance collegata a ciascun obiettivo. Ha lo scopo di determinare l'ammissibilità, ai fini della valutazione, degli obiettivi proposti in ragione dei seguenti criteri:

- adeguata specificità e misurabilità
- riferimento ad un arco temporale determinato
- commisurazione, ove possibile, ai valori di riferimento derivanti da standard
- confrontabilità con le tendenze della produttività dell'amministrazione
- correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili

Gli obiettivi validati sono successivamente sottoposti alla valutazione della rilevanza e alla conseguente assegnazione di un peso in ragione di criteri predefiniti (pertinenza e coerenza con le politiche perseguite dall'Ente; coerenza con i bisogni della collettività; capacità di determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; idoneità a mantenere standard adeguati in condizioni critiche). La valutazione dei comportamenti manageriali avviene attraverso l'analisi e la valutazione di determinati fattori (item) ritenuti rilevanti e descritti in un'apposita scheda, attraverso una scala di giudizio numerica. La percentuale attribuita alla valutazione dei comportamenti manageriale delle Elevate Qualificazioni è pari al 45% della valutazione complessiva.

La valutazione dei comportamenti manageriali dei Funzionari incaricati di Elevate Qualificazioni è sviluppata con riferimento ai fattori (item) di seguito elencati:

- a) Responsabilità ed orientamento ai risultati
- b) Relazione, integrazione e comunicazione
- c) Innovatività ed autonomia
- d) Gestione e valorizzazione delle Risorse umane - orientamento al lavoro agile
- e) Orientamento alla qualità dei servizi
- f) Gestione risorse economiche
- g) Misure di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Tale valutazione avviene utilizzando un'apposita scheda, che esprime una scala di giudizio numerica (da negativo a eccellente). Nella valutazione dei comportamenti manageriali, l'Organismo di Valutazione può avvalersi di osservatori privilegiati che interagiscono con i titolari di Elevata Qualificazione, fra cui Amministratori, Segretario Comunale, collaboratori diretti, altri organi di controllo. La valutazione finale è ripartita tra valutazione dei risultati di performance organizzativa e dei comportamenti manageriali.

I parametri sensibili utilizzati per la valutazione del grado di raggiungimento della performance organizzativa, di norma efficienza e qualità/gradimento, sono evidenziati nel PIAO, nella sezione dedicata alla Performance. Ai fini della valutazione, è assunto il valore medio dei valori realizzati; la

valutazione finale è completata dalla valutazione delle variabili nel loro complesso.

Una valutazione della performance organizzativa inferiore al 70% equivale al mancato raggiungimento dell'obiettivo. Il rispetto dei tempi di pagamento costituisce elemento caratterizzante la performance (individuale e/o organizzativa) delle EQ, con un peso non inferiore al 30% del totale.

La valutazione della performance individuale del Segretario Comunale è data dal grado di raggiungimento degli obiettivi specificatamente assegnati e dalla media del raggiungimento degli obiettivi gestionali dell'ente.

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

Le disposizioni del menzionato articolo sono applicate per gli enti superiori a 15.000 abitanti.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Le tabelle riportate nella presente Parte sono state modificate, rispetto a quelle presenti nel modello ministeriale, per adeguarle ai nuovi schemi introdotti con la contabilità armonizzata, adottata dal Comune di Morbegno a decorrere dall'esercizio 2015.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento/decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	9.281.518,43	9.966.378,26	9.764.532,34	10.682.363,66	11.962.879,62	28,89
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	602.541,10	1.107.779,76	2.009.137,59	1.479.762,44	5.735.477,49	851,88
TITOLO 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	235.000,00	
TOTALE	9.884.059,53	11.074.158,02	11.773.669,93	12.162.126,10	17.933.357,11	81,44

SPESE	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 1 - Spese correnti	7.848.853,04	7.636.451,57	8.794.655,23	8.513.825,00	9.498.975,38	21,02
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.051.932,30	1.119.267,09	1.450.842,58	2.261.761,28	4.247.405,96	303,77
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	895.177,22	607.456,76	751.604,36	776.240,13	795.705,30	- 11,11
TOTALE	9.795.962,56	9.363.175,42	10.997.102,17	11.551.826,41	14.542.086,64	48,45

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023	% incremento/decremento rispetto primo anno
TITOLO 9 - Entrate c/terzi e partite di giro	3.530.233,96	1.405.449,09	1.376.466,16	1.465.564,46	1.787.963,58	- 49,35
TITOLO 7 - Spese c/terzi e partite di giro	3.530.233,96	1.405.449,09	1.376.466,16	1.465.564,46	1.787.963,58	- 49,35

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2019	2020	2021	2022	2023
FPV entrata	173.908,28	178.866,86	215.323,64	275.107,72	230.956,54
ENTRATE titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	9.281.518,43	9.966.378,26	9.764.532,34	10.682.363,66	11.962.879,62
SPESE titolo 1.00 spese correnti	7.848.853,04	7.636.451,57	8.794.655,23	8.513.825,00	9.498.975,38
FPV spesa	178.866,86	215.323,64	275.107,72	230.956,54	213.140,61
SPESE titolo 4.00 - Quote capitale amm.to mutui e prestiti	895.177,22	607.456,76	751.604,36	776.240,13	795.705,30
Differenza di parte corrente	532.529,59	1.686.013,15	158.488,67	1.436.449,71	1.686.014,87
Avanzo di amministrazione a spese correnti	39.601,24	176.394,90	905.048,51	153.336,40	218.334,56
Entrate c/capitale a spese correnti	194.367,80	89.000,00	212.743,36	157.100,00	197.000,00
Entrate di parte corrente destinate a c/capitale	-	-	-	64.205,60	441.052,64
SALDO DI PARTE CORRENTE	766.498,63	1.951.408,05	1.276.280,54	1.682.680,51	1.660.296,79

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2019	2020	2021	2022	2023
FPV entrata	659.016,99	341.056,16	577.987,64	1.514.427,42	1.250.114,11
ENTRATE titoli 4.00	602.541,10	1.107.779,76	2.009.137,59	1.479.762,44	5.735.477,49
ENTRATE titoli 6.00	-	-	-	-	235.000,00
Entrate c/capitale a spese correnti	194.367,80	89.000,00	212.743,36	157.100,00	197.000,00
SPESE titolo 2 - Spese in conto c/capitale	1.051.932,30	1.119.267,09	1.450.842,58	2.261.761,28	4.247.405,96
FPV di c/capitale spesa	341.056,16	577.987,64	1.514.427,42	1.250.114,11	3.169.062,82
Differenza di parte capitale	325.798,17	337.418,81	590.888,13	674.785,53	392.877,18
Avanzo di amministrazione a spese c/capitale	421.021,26	659.198,50	897.544,00	871.635,72	701.688,65
Entrate correnti a c/capitale	-	-	-	64.205,60	441.052,64
SALDO DI PARTE CAPITALE	95.223,09	321.779,69	306.655,87	261.055,79	749.864,11

3.3 Gestione di competenza. Quadro riassuntivo:

	2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni (+)	13.360.972,21	9.180.016,06	10.204.403,46	10.128.196,55	14.194.902,78
Pagamenti (-)	13.714.223,29	8.709.354,22	10.539.640,20	10.906.128,86	13.490.286,59
Differenza -	353.251,08	470.661,84	335.236,74	777.932,31	704.616,19
Residui attivi (+)	2.617.592,35	3.299.591,05	2.945.732,63	3.499.494,01	5.526.417,91
Residui passivi (-)	2.176.244,30	2.059.270,29	1.833.928,13	2.111.262,01	2.839.763,63
Differenza	441.348,05	1.240.320,76	1.111.804,50	1.388.232,00	2.686.654,28
AVANZO (+) o DISAVANZO (-)	88.096,97	1.710.982,60	776.567,76	610.299,69	3.391.270,47

3.4 Risultato della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	2019	2020	2021	2022	2023
	3.319.107,71	4.931.290,95	4.951.902,47	5.948.076,22	7.792.247,58
Composizione del risultato di amministrazione					
Parte accantonata					
Fondo crediti di dubbia esigibilità	1.783.764,95	2.189.335,65	2.469.052,97	3.099.408,74	3.087.388,48
Fondo anticipazioni liquidità	-	-	-	-	-
Fondo perdite società partecipate	-	-	-	-	3.590,00
Fondo contenzioso	264.700,00	721.637,49	796.637,49	871.937,49	829.937,49
Altri accantonamenti	101.500,00	204.300,00	357.867,40	861.553,01	1.219.575,80
	2.149.964,95	3.115.273,14	3.623.557,86	4.832.899,24	5.140.491,77
Parte vincolata					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	244.027,23	243.210,56	298.623,55	221.984,42	368.694,60
Vincoli derivanti da trasferimenti	216.079,51	572.220,93	188.810,28	217.654,20	1.116.395,17
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	111.206,21	111.206,21	-	-	-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	-	-	-	-	-
Altri vincoli da specificare	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
	595.312,95	950.637,70	511.433,83	463.638,62	1.509.089,77
Parte destinata agli investimenti	55.487,48	281.861,58	116.435,24	99.035,71	21.855,47
Totale parte disponibile	518.342,33	583.518,53	700.475,54	552.502,65	1.120.810,57

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondi di cassa al 31 dicembre	966.403,91	2.036.755,38	2.585.453,20	2.756.286,61	4.554.043,13
Totale residui attivi finali	5.697.432,57	6.237.110,44	6.497.210,31	7.408.612,64	9.941.333,69
Totale residui passivi finali	2.824.805,75	2.549.263,59	2.341.225,90	2.735.752,38	3.320.925,81
Risultato di amministrazione	3.319.107,71	4.931.290,95	4.951.902,47	5.948.076,22	7.792.247,58
Utilizzo anticipazione di cassa	Si	No	No	No	No
	2.564.271,07	-	-	-	-

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	53.058,86	88.552,48	-	199.878,76
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	39.601,24	133.336,04	905.048,51	153.336,40	42.855,80
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-	-
Spese di investimento	421.021,26	649.198,50	808.991,52	871.635,72	677.288,65
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-	-
Totale	460.622,50	835.593,40	1.802.592,51	1.024.972,12	920.023,21

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato. (certificato consuntivo meno quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria etc	2.500.688,93	1.332.274,08	64.857,64	-	2.565.546,57	1.233.272,49	1.463.310,00	2.696.582,49
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	145.858,18	89.728,22	-	7.501,96	138.356,22	48.628,00	89.370,34	137.998,34
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.853.833,26	447.634,45	91,01	820,00	1.853.104,27	1.405.469,82	858.614,63	2.264.084,45
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	572.950,30	300.715,00	-	17.096,18	555.854,12	255.139,12	184.009,01	439.148,13
TITOLO 5 - Entrate riduzioni attività finanziarie	112.468,60	-	-	1.262,39	111.206,21	111.206,21	-	111.206,21
TITOLO 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni tesoriere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate c/terzi e partite di giro	48.715,69	22.591,11	-	-	48.715,69	26.124,58	22.288,37	48.412,95
Totale titoli	5.234.514,96	2.192.942,86	64.948,65	26.680,53	5.272.783,08	3.079.840,22	2.617.592,35	5.697.432,57

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno di mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria etc	3.556.066,61	1.583.523,71	288.800,12	34.412,12	3.810.454,61	2.226.930,90	2.123.683,02	4.350.613,92
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	135.007,95	124.169,80	975,37	2.028,00	133.955,32	9.785,52	474.066,08	483.851,60
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.832.968,58	919.939,81	-	22.570,15	2.810.398,43	1.890.458,62	822.305,63	2.712.764,25
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	720.558,79	446.415,13	-	17.977,72	702.581,07	256.165,94	2.085.147,90	2.341.313,84
TITOLO 5 - Entrate riduzioni attività finanziarie	111.206,21	111.206,21	-	-	111.206,21	-	-	-
TITOLO 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni tesoriere	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Spese c/terzi e partite di giro	52.804,50	21.229,70	-	-	52.804,50	31.574,80	21.215,28	52.790,08
Totale titoli	7.408.612,64	3.206.484,36	289.775,49	76.987,99	7.621.400,14	4.414.915,78	5.526.417,91	9.941.333,69

RESIDUI PASSIVI Primo anno di mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Spese correnti	1.791.342,92	1.177.253,18	-	81.046,15	1.710.296,77	533.043,59	1.927.227,18	2.460.270,77
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	486.927,72	378.228,52	-	7.913,71	479.014,01	100.785,49	108.752,04	209.537,53
TITOLO 3 - Spese incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Spese c/terzi e partite di giro	116.065,59	101.333,21	-	0,01	116.065,58	14.732,37	140.265,08	154.997,45
Totale titoli	2.394.336,23	1.656.814,91	-	88.959,87	2.305.376,36	648.561,45	2.176.244,30	2.824.805,75

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno di mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
TITOLO 1 - Spese correnti	1.919.344,51	1.442.922,04	-	117.794,92	1.801.549,59	358.627,55	1.440.628,07	1.799.255,62
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	364.001,60	225.412,21	-	23.450,40	340.551,20	115.138,99	907.969,99	1.023.108,98
TITOLO 3 - Spese incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	239.066,37	239.066,37	-	-	239.066,37	-	248.322,51	248.322,51
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria	-	-	-	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Spese c/terzi e partite di giro	213.339,90	205.943,41	-	0,85	213.339,05	7.395,64	242.843,06	250.238,70
Totale titoli	2.735.752,38	2.113.344,03	-	141.246,17	2.594.506,21	481.162,18	2.839.763,63	3.320.925,81

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza (rendiconto 2022):

RESIDUI ATTIVI al 31/12/2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria etc	1.350.184,63	395.779,54	293.489,23	1.516.613,21	3.556.066,61
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	-	594,05	0,00	134.413,90	135.007,95
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	994.401,25	153.126,67	302.069,32	1.383.371,34	2.832.968,58
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	138.474,00	62.925,45	80.618,98	438.540,36	720.558,79
TITOLO 5 - Entrate riduzioni attività finanziarie	111.206,21	-	-	-	111.206,21
TITOLO 6 - Accensioni di prestiti	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Anticipazioni tesoriere	-	-	-	-	-
TITOLO 9 - Entrate c/terzi e partite di giro	26.010,30	-	239,00	26.555,20	52.804,50
Totale titoli	2.620.276,39	612.425,71	676.416,53	3.499.494,01	7.408.612,64

RESIDUI PASSIVI al 31/12/2022	2019 e precedenti	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 - Spese correnti	300.871,16	68.782,98	102.454,04	1.447.236,33	1.919.344,51
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	27.757,44	83.306,01	26.202,50	226.735,65	364.001,60
TITOLO 3 - Spese incremento attività finanziarie	-	-	-	-	-
TITOLO 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	239.066,37	239.066,37
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni tesoreria	-	-	-	-	-
TITOLO 7 - Spese c/terzi e partite di giro	6.734,44	48,00	8.333,80	198.223,66	213.339,90
Totale titoli	335.363,04	152.136,99	136.990,34	2.111.262,01	2.735.752,38

4.2 Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti 1 e 3	56,20	60,98	61,74	63,73	64,94

5. Patto di stabilità interno.

L'ente è stato soggetto alle norme del patto di stabilità e attualmente ai nuovi vincoli di finanza

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'ente ha rispettato nel quinquennio i vincoli di finanza pubblica.

6. Indebitamento.

6.1 Evoluzione indebitamento: *indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (questionario Corte dei Conti – bilancio di previsione)*

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	9.117.303,36	8.509.846,60	7.758.242,24	7.221.068,48	6.670.572,21
Popolazione residente	12.406	12.343	12.237	12.316	12.347
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	734,91	689,45	634,00	586,32	540,26

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. *Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL*

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 TUEL)	4,44	3,59	3,19	2,68	2,33

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: *Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'Istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.*

Non vi sono strumenti di finanza derivata in essere in quanto l'Ente non vi ha fatto ricorso né nel periodo considerato né in quelli precedenti.

7. Conto del patrimonio in sintesi – *Indicare i dati relativi al primo anno di mandato e all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:*

Anno 2019

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	3.708,24	Patrimonio netto	32.651.291,30
Immobilizzazioni materiali	40.243.319,57	Conferimenti	394.200,00
Immobilizzazioni finanziarie	752.619,48		
Rimanenze	20.755,32		
Crediti	3.830.074,41	Debiti	11.942.118,02
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	1.175.876,86		
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	1.038.744,56
Totale	46.026.353,88	Totale	46.026.353,88

Anno 2022

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	29.985,56	Patrimonio netto	33.399.011,77
Immobilizzazioni materiali	39.371.784,53	Fondi per rischi ed oneri	1.733.490,50
Immobilizzazioni finanziarie	926.136,17	Trattamento di fine rapporto	-
Rimanenze	22.023,33		
Crediti	4.180.079,71	Debiti	9.684.844,12
Attività finanziarie non immobilizzate	-		
Disponibilità liquide	2.756.286,61		
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	2.468.949,52
Totale	47.286.295,91	Totale	47.286.295,91

7.2 Conto economico in sintesi: *(riportare il quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo)*

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Anno 2019	Anno 2022
PROVENTI DELLA GESTIONE	9.660.036,16	11.407.707,90
COSTI DELLA GESTIONE di cui:	9.200.027,56	12.381.358,80
Quote di mortamento d'esercizio	1.707.926,46	1.866.484,29
Svalutazione crediti	204.184,21	1.998.143,49
PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE:	-	-
Utili	-	-
Interessi su capitale di dotazione	-	-
Trasferimenti ad aziende speciali	-	-
PROVENTI FINANZIARI	40.138,29	1,52
ONERI FINANZIARI	412.159,44	354.956,99
PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI:		
Proventi:	1.049.829,51	1.817.354,13
Proventi da permessi da costruire	194.367,80	-
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	390.552,06	1.808.684,13
Plusvalenze patrimoniali	8.614,21	8.670,00
Altri proventi straordinari	456.295,44	-
Oneri:	117.546,66	390.039,59
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	67.087,62	396.424,15
Minusvalenze patrimoniali	-	-
Oneri Straordinari	50.459,04	14.870,39
Imposte:	130.454,34	138.142,19
RISULTATO ECONOMICO D'ESERCIZIO	889.815,96	- 39.434,02

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio. (Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo)

	2019	2020	2021	2022	2023
Articolo 194 T.U.E.L.:	-	-	-	-	-
- lettera a) - sentenze esecutive	2.838,68	43.058,86	-	-	175.478,76
- lettera b) - copertura disavanzi	-	-	-	-	-
- lettera c) - ricapitalizzazioni	-	-	-	-	-
- lettera d) - procedure espropriative/occupazione d'urgenza	-	-	-	-	-
- lettera e) - acquisizione beni e servizi senza impegno di spesa	-	104.669,90	88.552,48	-	33.037,60
Totale	2.838,68	147.728,76	88.552,48	-	208.516,36

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023 ¹
Importo limite di spesa (art. 1 c.557 e 562 L. n. 296/2006)	2.217.562,36	2.217.562,36	2.217.562,36	2.217.562,36	2.217.562,36
Importo spesa calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. n. 269/2006	1.999.271,24	2.003.369,12	2.087.081,78	2.142.253,34	2.064.610,67
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,59 %	31,10 %	27,33 %	31,98 %	27,43 %

8.2 Spesa del personale pro-capite²:

	2019	2020	2021	2022	2023 ³
Spesa di personale/Abitanti	160,56	162,31	169,46	173,73	

8.3 Rapporto abitanti/dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	204,13	212,81	208,75	209,00	209,27

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Gli enti locali sono obbligati a contenere, in ciascun anno, le spese per i contratti a tempo determinato, di somministrazione, di formazione lavoro, di lavoro accessorio, dei rapporti formativi e delle collaborazioni coordinate e continuative nel limite del 100% della spesa sostenuta per le medesime tipologie lavorative nell'anno 2009. Per gli enti che non hanno sostenuto spese a tale titolo nell'anno 2009, il legislatore ha dato la possibilità di riferirsi alla spesa del triennio 2007/2009.

¹ Dati di pre-consuntivo

² Intervento 01 + intervento 03 + IRAP

³ Dati di pre-consuntivo

Quanto sopra deriva dall'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122/2010.

Questo Ente nel quinquennio ha rispettato il limite di spesa previsto dalle disposizioni citate.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Nel periodo considerato la tipologia di spesa sostenuta per il rapporto di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento della legge è la seguente:

Limite di spesa (anno 2009)	€ 83.005,00
Anno 2019	€ 74.714,92
Anno 2020	€ 31.509,90
Anno 2021	€ 42.344,60
Anno 2022	€ 60.923,94
Anno 2023	€ 66.081,18

Nel periodo considerato sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile in misura strettamente necessaria ad assicurare l'erogazione di servizi essenziali per la collettività. In particolare, si è dovuto provvedere alla sostituzione temporanea di personale presso l'asilo nido comunale nonché ai servizi demografici e servizi alla persona.

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni

L'ente non detiene aziende speciali o istituzioni per le quali sia chiamato al controllo dei limiti assunzionali delle stesse.

8.7 Fondo risorse decentrate.

Il Fondo risorse decentrate, determinato secondo le norme di legge, ha prodotto il seguente andamento:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	220.273,69	216.726,40	222.470,04	256.601,77	283.483,05

L'incremento rispetto all'ammontare del fondo anno 2016 e 2018 è relativo ad una quota di risorse stabili non soggette a limite (differenziali PEO e art. 67 CCNL 21/05/2018; differenziali PEO CCNL 16/11/2022; differenziali stipendiali art. 79, c.1bis CCNL16/11/2022), oltre ad un aumento di risorse di parte variabile non soggette a limitazioni di spesa (incentivi per funzioni tecniche, compensi ISTAT etc).

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 –bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Nel corso del mandato non sono stati esternalizzati servizi pubblici locali.

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Nessun rilievo è stato avanzato dalla Corte dei Conti con deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in merito a gravi irregolarità contabili riscontrate nel corso del mandato.

- **Attività giurisdizionale:** *indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportarne in sintesi il contenuto*

L'Ente non è stato oggetto di sentenze della Corte dei Conti nel corso del mandato.

2. Rilievi dell'Organo di revisione. *Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è positiva riportarne in sintesi il contenuto*

Nel corso del mandato, il Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa.

Descrivere in sintesi i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

La gestione dell'Ente è stata improntata all'economicità e alla razionalizzazione della spesa corrente, cercando di garantire comunque uno standard qualitativo adeguato dei servizi resi.

Nel corso degli anni interessati dalla presente relazione sono state poste in essere le seguenti azioni nell'ottica di una sana e corretta gestione dell'Ente:

Potenziamento degli accertamenti di entrata corrente con particolare riferimento al recupero di evasione fiscale;

Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento dei servizi istituzionali o indispensabili;

Attenta programmazione e monitoraggio periodico dei flussi di incassi e pagamenti per quanto attiene la parte corrente e in conto capitale del Bilancio;

Utilizzo sistematico di piattaforme di e-commerce per l'acquisizione di beni e servizi ai prezzi di mercato maggiormente competitivi;

Affidamenti a ditte esterne per servizi di manutenzione del patrimonio di durata pluriennale al fine di consentire economie di spesa

Approvazione di piani triennali di razionalizzazione delle spese di funzionamento (art. 2, c. 594 della L. n. 244/2007) finalizzati a conseguire risparmi di spesa per l'acquisizione e l'utilizzo di tecnologie informatiche e di apparecchi cellulari nonché per la manutenzione di mezzi in dotazione al personale operaio e agli Agenti di P.L.

Interventi di riqualificazione energetica di impianti sportivi e di efficientamento di immobili di proprietà comunale (sede municipale, asilo nido, palestra, scuola dell'infanzia, biblioteca) al fine di conseguire benefici per l'ambiente oltre alla riduzione dei consumi per fabbisogno energetico.

A causa dell'inflazione e dell'aumento dei prezzi di materie non è possibile quantificare una reale riduzione di spesa.

PARTE V – 1. ORGANISMI CONTROLLATI

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 e dall'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012.

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008:

L'ente non detiene partecipazioni societarie di controllo.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

L'ente detiene una partecipazione azionaria del 3,86% nella Soc. S.EC.AM. S.p.A. alla quale è stato affidato il servizio di igiene ambientale, sulla quale esercita il cd. controllo analogo congiunto. La definizione di politiche di contenimento dei costi deve pertanto essere effettuata congiuntamente agli altri soci non avendo la possibilità di incidere autonomamente sulle stesse.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

L'ente non detiene partecipazioni societarie di controllo ai sensi dell'art.2359 comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente) con riferimento al primo e all'ultimo anno del mandato:

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

Sono stati approvati annualmente dal Consiglio comunale i piani di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute da questo Ente confermandole tutte ad eccezione della partecipazione detenuta nella Soc. Pescegallo 2000. L'Assemblea della società anzidetta nella seduta del 29/09/2021 ha deliberato lo scioglimento della stessa e la messa in liquidazione.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Morbegno, che verrà trasmessa all'organo di revisione economico-finanziario.

Morbegno, 25 marzo 2024

IL SINDACO
Alberto Gavazzi
Firmato digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del. Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti

Morbegno, (data della firma digitale)

L'organo di revisione economico-finanziaria
Dott. Alberto Filippo Regazzini
Firmato digitalmente