

**RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il/La sottoscritt

nat il a prov. ()

residente a ()

in Via/Piazza n°

tel. Cell. Fax

identificato mediante (segnare con una crocetta la voce che interessa):

Conoscenza diretta

Tipo doc. N° doc.

avente diritto in qualità (segnare con una crocetta la voce che interessa):

proprietario

privato cittadino diretto interessato

rappresentante legale

procuratore

curatore/professionista incaricato

(specificare tipo di documentazione richiesta)* chiede:

pratiche edilizie n°

pratiche edilizie intestata a

pratiche edilizie di cui alla sezione , fg. , mapp.le , sub.

*** N.B. in assenza dei riferimenti di cui sopra la richiesta non potrà essere evasa**

(specificare motivo della richiesta)

Modalità del rilascio della documentazione richiesta (segnare con una crocetta la voce che interessa):

per esame presso codesto Ufficio

copia carta semplice

copia conforme all'originale in bollo (anche la domanda deve essere completa di bollo)

Si informa l'utenza che dal 1° giugno 2023 la richiesta di accesso a documenti amministrativi prevede il pagamento dei diritti di Segreteria pari a €. 50,00.

L'Ufficio referente non procederà all'evasione della richiesta se la stessa è priva del versamento della somma di €. 50,00.

Tale versamento dovrà essere effettuato presso la Tesoreria Comunale della Banca Credit Agricole di Via Ambrosetti 2 a Morbegno sul C/C Iban IT37 B062 3052 2300 0001 5493 517, oppure mediante PagoPA sul sito del Comune di Morbegno.

Data

Firma _____

Il/La sottoscritt in qualità di:

proprietario

avente titolo (specificare)

delega il Sig. all'acquisizione degli

atti relativi a:

Firma per esteso _____

EVASA IL _____