

DISCIPLINARE D'INCARICO

CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA MESSA IN SICUREZZA MURI DI SOSTEGNO DEL GIARDINO E DEL PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO. CIG ZCC3142ABE - CUP H97H20002200001.

Ente committente: Il **COMUNE DI MORBEGNO**, con sede in Morbegno, Via San Pietro 22, c.f. 00098990146, che agisce per tramite del Responsabile dell'Area Tecnica ing. Andrea Bosatta, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;

Professionista incaricato: di seguito indicata più brevemente INCARICATO o TECNICO INCARICATO;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE :

ART. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune, in forza della determinazione n°del assunta dal Responsabile dell'Area Tecnica LLPP e Manutenzioni e con le modalità riportate nel presente disciplinare, affida all'incaricato, che accetta, l'incarico professionale per la: "MESSA IN SICUREZZA MURI DI SOSTEGNO DEL GIARDINO E DEL PARCHEGGIO DEL MUNICIPIO"

Il professionista dichiara di trovarsi in condizioni di compatibilità non intrattenendo alcun rapporto di lavoro dipendente con Enti Pubblici e comunque di tipo subordinato che gli impedisca lo svolgimento di attività libero professionale.

Le modalità di redazione degli elaborati e di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 nonché ai criteri ed alle procedure impartite dal responsabile del procedimento ai sensi . D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

IL PROGETTO sarà conforme a quanto disposto dall'art.23, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.e succ. mod., nonché dall'art.17 e seguenti del Regolamento D.P.R. n.207/2010.

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare. Restano esclusi soltanto i piani operativi di cantiere, i piani di approvvigionamenti, nonché i calcoli e i grafici relativi alle opere provvisoriale. Esso si comporrà degli elaborati grafici, contrattuali ed amministrativi previsti dalla normativa vigente per procedere all'appalto ed all'esecuzione nel rispetto del del D.lgs 50/2016;

Non sono previste nell'incarico prestazioni speciali e specialistiche, anche se svolte da terzi.

ART. 2) PRESENTAZIONE DEGLI ELABORATI

Il tecnico incaricato consegnerà gli elaborati del progetto preliminare ed esecutivo in formato cartaceo opportuno;

Il progettista si impegna, oltre alle copie cartacee, a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM del progetto in oggetto;

ART. 3) ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegnerà infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile del procedimento.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno disposte dal Committente, a propria cura e spese, con specifici disciplinari di incarico. La data di

consegna al professionista della documentazione richiesta costituirà termine di decorrenza del tempo utile per la presentazione del progetto.

ART. 4) TERMINE DI CONSEGNA E PENALE.

Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.

I termini per l'espletamento delle prestazioni e la consegna dei elaborati sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione affidante, come segue:

PROGETTO DEFINITIVO: entro 40 gg dalla comunicazione dell'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

PROGETTO ESECUTIVO: entro 40 gg dalla comunicazione dell'avvenuta approvazione del progetto definitivo da parte della Giunta Comunale.

Ai sensi dell'art.257, comma 3 del D.P.R. n.207/2010, il ritardo nella consegna di quanto affidato, comporta una penale pari al 0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'importo dei compensi di cui al successivo articolo 7, per ciascun livello di progettazione, per ogni giorno oltre i termini stabiliti dal presente articolo. Le penali sono cumulabili. Il tecnico sarà altresì ritenuto responsabile per eventuali maggiori danni che l'amministrazione dovesse subire in dipendenza di tali ritardi. Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo dei corrispettivi contrattuali.

ART. 5) COMPENSO PROFESSIONALE – AMMONTARE

Tenuto conto del D.M. 04.04.2001 e della legge 02 marzo 1949 n.143 e delle tabelle ivi allegate, nonché della normativa vigente in materia, tenuto conto altresì del contenuto della materia, è stabilito un corrispettivo **per onorari e spese**, convenuto e imm modificabile ai sensi dell'articolo 2225 C.C., per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 3 e a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente, all'allegato prospetto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia, con particolare riferimento alla legge 2 marzo 1949 n.143, **e dell'offerta presentata**, è stabilito un corrispettivo **per onorari e spese**, convenuto, per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 1) e a quelle che ad esse sono riconducibili, di € _____ + C.N.P.A.I.A. + I.V.A.

Il compenso sopra indicato è **fisso, vincolante ed onnicomprensivo**; esso è stato determinato a discrezione, in deroga alle tariffe professionali vigenti per le categorie e classi dei lavori.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi, fatti salvi gli obblighi derivanti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i..

ART. 6) MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL COMPENSO PROFESSIONALE

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art.6 avverrà alla consegna degli elaborati.

ART. 7) COPERTURE ASSICURATIVE

Ai sensi D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'articolo 269 del D.P.R. n. 207 del 2010, il tecnico incaricato dovrà munirsi di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, con specifico riferimento ai lavori progettati e con efficacia a far data dall'approvazione del progetto esecutivo sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore al 10% dell'importo dei lavori a base d'asta. La mancata presentazione della polizza da parte del tecnico prima

dell'approvazione del progetto esecutivo esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

L'Amministrazione può richiedere al tecnico di nuovamente progettare i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

ART. 8) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Tecnico incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Tecnico incaricato si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Tecnico incaricato si impegna ad inserire nel contratto con eventuali subappaltatori/subcontraenti, la clausola con cui gli stessi assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, si impegnano a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, si impegnano ad inviare copia del contratto sottoscritto con il Tecnico incaricato alla Stazione Appaltante

ART. 9) FACOLTÀ DI REVOCA E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere del contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del C.C., ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi: ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superiore a 30 giorni dal termine previsto al precedente art 6.

ART. 10) CONTROVERSIE

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione del presente disciplinare verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Milano.

Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Le spese per la costituzione ed il funzionamento del collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che ne richiede l'intervento e graveranno sulla parte soccombente.

ART. 11) CLAUSOLA FINALE

Il presente disciplinare è senz'altro impegnativo per il professionista, mentre diventerà tale per il Committente soltanto solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti. E' sempre facoltà discrezionale dell'Amministrazione non procedere all'affidamento nel rispetto delle procedure e delle disposizioni vigenti. Per la piena accettazione:

Morbegno, _____

Per il Comune di Morbegno

Il Professionista incaricato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LLPP
E MANUTENZIONI

.....

.....