

COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

BANDO DI SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO – DA INSERIRE NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON PROFILO TECNICO.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 426 in data 22.05.2023

Rende noto che:

ART. 1 INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA

1. È indetta pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale a tempo determinato –da inserire nell’area degli Istruttori (Ex cat. C) con profilo tecnico.
2. La selezione è indetta dal Comune di Morbegno ma viene effettuata anche a favore dei Comuni di Talamona e Gerola Alta che potranno attingere all’elenco degli idonei per assunzioni a tempo determinato.
3. La formazione dell’elenco di idonei è finalizzato a consentire assunzioni di personale a tempo determinato nei Comuni avanti indicati, principalmente per la prestazione di funzioni e attività strettamente necessarie a realizzare progetti finanziati dal PNRR.
4. Il numero dei posti, la decorrenza e la durata prevista dei rapporti di lavoro saranno definiti in relazione ai finanziamenti ottenuti alla data di conclusione del procedimento di selezione.
5. Ai sensi dell’art. 1014, c. 4 e dell’art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 21.392,87 CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo.
2. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di

protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

d) essere in regola nei confronti degli Obblighi di leva militare e nei riguardi degli Obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

e) titolo di studio:

- diploma di Istituto Tecnico di Costruzioni, Ambiente e territorio – CAT - (ex Istituto tecnico per Geometri) o equipollente. Il diploma di laurea triennale in Ingegneria o architettura o equivalenti assorbono l'eventuale mancanza del diploma indicato.

I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della eventuale prova prevista.

f) conoscenza della lingua inglese;

g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;

h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;

n) non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;

o) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- titolo di reato;

- attualità o meno del comportamento negativo;

- tipo ed entità della pena inflitta;

- mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera f) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art.11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento di € 10,00 (deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 3 agosto 2017) esclusivamente attraverso il Sistema pagoPA, collegandosi al seguente link:

[Link PagoPa Comune di Morbegno](#)

2. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per partecipare al concorso i candidati devono presentare, entro il termine indicato al successivo punto 2, domanda in carta semplice, redatta utilizzando il fac-simile allegato, indirizzata al COMUNE DI MORBEGNO - Ufficio Personale – Via San Pietro n. 22 – 23017 MORBEGNO, esclusivamente

- all'indirizzo PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it da una casella di Posta elettronica certificata (PEC)

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON sarà presa in considerazione e dovrà essere ripresentata o integrata entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione. Ogni altra modalità di trasmissione delle domande (fax, mail non certificata, raccomandata) non sarà accettata.

2. Il termine perentorio entro il quale trasmettere le domande è il seguente:
entro le ore 12:00 del giorno 26 giugno 2023.

3. Ogni comunicazione concernente la selezione, compreso eventuali modifiche al calendario delle relative prove, l'indicazione degli ammessi ed esclusi, è effettuata sulla pagina istituzionale dell'Ente

raggiungibile alla pagina: www.comune.morbegno.so.it.

4. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando.

5. Il candidato è tenuto ad inviare la domanda, utilizzando il fac-simile allegato, completo della seguente documentazione:

- ricevuta del pagamento della tassa concorso di € 10,00;
- documento di riconoscimento;
- documenti e/o autodichiarazioni relativi al possesso del titolo di studio ritenuti necessari per la presentazione della domanda ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- documenti e/o autodichiarazioni relativi comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- in caso il candidato si trovi in condizioni di cui alla Legge 104/1992 (vedi art. 16) allegare certificato di invalidità
- in caso il candidato si trovi in condizioni di cui alla Legge 170/2010 (vedi art. 16) allegare certificazione DSA.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'informatica.

ART. 7 – NATURA E CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

1. La posizione lavorativa per la quale è indetta la presente selezione è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta, all'interno dei comuni:

- a) responsabilità di procedimento, di processo, di attuazione e di controllo nell'ambito di direttive di massima date dal Responsabile e di procedure predeterminate;
- b) mantenimento di relazioni interne anche di natura negoziale ed anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; esterne, anche con altre istituzioni, di tipo diretto;
- c) conseguimento di risultati con riferimento ad obiettivi di mantenimento dei livelli di efficacia, di efficienza e di legalità dei processi.

2. In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

- a) conoscenze: teoriche esaurienti delle disposizioni legislative che governano le funzioni e attività nel campo delle opere pubbliche e delle disposizioni in materia di organizzazione e gestione di conferenze di servizi e accesso agli atti;
- b) capacità di affrontare problematiche di media complessità con una significativa ampiezza di soluzioni possibili; di elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi; di lavorare in gruppo e di collaborare con altri addetti;
- c) comportamenti: abilità comunicative e relazionali sia per la gestione di rapporti interni all'ente che esterni con gli utenti.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Le prove consisteranno in una prova scritta e in un colloquio. La prova scritta consisterà alternativamente nella soluzione di appositi quiz a risposta aperta o chiusa su scelta multipla o nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico con possibili soluzioni di casi concreti, a scelta della commissione. In ogni caso le prove verteranno sugli argomenti di seguito indicati:

Gestione di un'opera pubblica di importo inferiore alla soglia comunitaria: dalla programmazione al collaudo

Affidamento incarichi di progettazione

Atti amministrativi afferenti l'avvio, il monitoraggio, la contabilizzazione, la rendicontazione, la liquidazione di un'opera pubblica.

Modalità di affidamento per l'esecuzione di un'opera pubblica.

2. La normativa principale di riferimento, non esaustiva, è la seguente:

Decreto Legislativo n. 36/2023.

Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

3. Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun genere di testo o sussidio ed è altresì vietato l'uso di cellulare, smartphone, auricolari e ogni altro dispositivo elettronico.

4. La prova orale consisterà in un colloquio su tutti o alcuni degli argomenti della prova scritta anche con riferimento all'elaborato redatto, nonché su tutti o alcuni dei seguenti ulteriori argomenti:

- diritti e doveri del pubblico dipendente;

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura con Microsoft Word, foglio di calcolo con Microsoft Excel, navigazione internet, posta elettronica) anche mediante dimostrazione dell'utilizzo di personal computer;

- simulazione di situazioni gestionali ordinarie e/o problematiche anche con riferimento ai rapporti con ditte, fornitori, altri dipendenti ed analisi delle possibili soluzioni, al fine di verificare il possesso delle capacità e dei comportamenti richiesti per il ruolo da ricoprire.

5. Verrà attribuito un punteggio massimo di 10/10 per ciascuna prova.

6. Ciascuna prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

7. Il punteggio finale sarà dato dalla votazione complessiva riportata dai candidati in ciascuna prova.

ART.9 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.
2. L'ammissione dei candidati avviene con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa – Servizio gestione risorse umane.
3. L'ammissione alla selezione verrà comunicata tramite il sito istituzionale dell'Ente.
4. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.
5. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.
6. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso, elencati al precedente art. 3;
 - b) il mancato rispetto dei termini e delle modalità di trasmissione della domanda specificati al precedente art. 5;
 - c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - d) la mancanza della ricevuta del versamento della tassa concorso;
 - e) la mancanza del documento di riconoscimento;
7. Ai sensi degli artt. 4 e 7 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione è concessa la regolarizzazione del versamento della tassa di concorso e la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore a 15 giorni.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove è il seguente:

- **prova scritta: martedì 11 luglio 2023 con inizio alle ore 9:30.**
- **prova orale: giovedì 13 luglio 2023 con inizio alle ore 9:30.**

Le prove d'esame si svolgeranno presso il Comune di Morbegno.

In caso di variazione della data o orario o modalità della prova o sede, i candidati verranno avvisati con PEC, nonché attraverso il sito internet comunale all'indirizzo www.comune.morbegno.so.it nella home page, all'albo pretorio on line, che ogni candidato ha l'onere di consultare.

Nel caso in cui la selezione avvenga in presenza, prima dell'inizio della prova d'esame la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Qualora la selezione si svolga da remoto le modalità di partecipazione e i requisiti tecnici necessari al collegamento saranno resi noti ai candidati ammessi con adeguato anticipo. Saranno effettuate in tal caso anche prove tecniche di collegamento.

2. La mancata presenza alla prova comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa.
3. Nel caso in cui la selezione avvenga in presenza, i candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletate le prove d'esame, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.
2. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
3. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Eventuali titoli preferenziali dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici.
4. La graduatoria avrà validità di 2 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., decorrenti dalla data di approvazione della stessa da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 12 GRADUATORIA RISERVATARI

1. Con riferimento all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., verrà predisposta, parallelamente alla graduatoria finale, la graduatoria per i riservatari delle FF.AA.

ART. 13 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

1. Durante il periodo di validità della graduatoria, per ogni assunzione a tempo determinato relativa al profilo oggetto del presente Bando, si attingerà dalla graduatoria stessa.
2. Poiché la selezione di cui si tratta non determina a priori il numero di assunzioni a tempo determinato, ma è volta alla formazione di una graduatoria da utilizzare nel biennio di validità, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria, in conseguenza del raggiungimento del necessario cumulo di frazioni.
Pertanto, qualora ne ricorreranno i presupposti, verrà applicata la percentuale di riserva dei posti del 30%, prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., scorrendo la graduatoria dei riservatari.
3. Per l'utilizzo della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri, stabiliti all'art. 19 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione:
il rifiuto ingiustificato dell'offerta di lavoro a tempo determinato comporta, per la prima volta, la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria, per la seconda volta la cancellazione dalla stessa;
il rifiuto si considera giustificato esclusivamente a causa di malattia, formalmente certificata, ovvero di impedimenti disposti per legge (es. astensione obbligatoria, donazione sangue, assolvimento di uffici obbligatori), in presenza di contratto di lavoro a tempo determinato e per gravi motivi familiari;
le dimissioni dall'impiego comportano la cancellazione dalla graduatoria stessa.
4. Nel caso si dovesse procedere a nuove assunzioni per lo stesso servizio, si procederà dal primo in graduatoria.

5. In caso di irreperibilità, accertata telefonicamente al recapito indicato sulla domanda di partecipazione, o in assenza di risposta a interpello tramite e-mail, all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione, rimane immutata la posizione originaria in graduatoria e si procede alla chiamata del candidato successivo.

ART. 14 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DEI COMUNI

1. La graduatoria sarà prioritariamente utilizzata dai Comuni di Morbegno, Talamona e Gerola Alta per stipulare contratti a tempo determinato per lo svolgimento di funzioni e attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR e per l'intera durata del progetto. Potrà essere utilizzata altresì per instaurare rapporti di lavoro flessibile per altre esigenze straordinarie e temporanee degli enti stessi.

2. Qualora l'assunzione sia strettamente ed esclusivamente correlata ad opere pubbliche finanziate dal PNRR il contratto di lavoro potrà avere una durata pari a quella dell'opera pubblica e comunque non oltre il 31/12/2026.

3. Qualora l'assunzione sia effettuata per lo svolgimento di attività e funzioni non afferenti al PNRR il contratto di lavoro non potrà avere una durata superiore a 36 mesi.

ART. 15 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Morbegno con sede a Morbegno – Via San Pietro n. 22 – Tel. 0342606211 – PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it – e-mail: municipio@comune.morbegno.so.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Morbegno costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L, VIALE CESARE CATTANEO, 10/B - recapiti: Telefono: 031/707811 - e-mail : gdpr@halleylombardia.it PEC : gdpr@halleypec.it;
- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso il Servizio personale;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Morbegno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

ART. 16 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO PER SOGGETTI DI CUI ALLA L. N. 104/1992 O CON DSA

1. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 104/1992 dovranno allegare alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;

per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi:

- dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive.

2. In conformità alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 saranno applicate le misure previste dal citato decreto e meglio definite dal D.M. 9 novembre 2021.

3. I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;

- apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda;

4. L'adozione delle misure di cui al paragrafo precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice nell'ambito delle seguenti:

a) sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in caso di documentazione che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia;

b) messa a disposizione di strumenti compensativi quali programmi di video scrittura con correttore ortografico o dettatore vocale, programmi di lettura vocale, calcolatrice o altro ausilio tecnologico giudicato idoneo;

c) concessione di tempi aggiuntivi, in misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova

ART. 17 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di chiamata l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Regolamento comunale per l'accesso alle dipendenze e forme di assunzione, i concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti ovvero l'autocertificazione attestanti il possesso dei titoli di riserva/preferenza/precedenza.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005,

relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 18 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 405 del 04/12/2002 e s.m.i.; dal D. Lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.
2. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante l'adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.
4. Il presente bando è pubblicato:
 - sul **Portale del reclutamento – inPA**- Dipartimento della Funzione Pubblica per trenta giorni consecutivi;
 - all'albo on line e sul sito internet istituzionale www.comune.morbegno.so.it nella sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Morbegno, 23 maggio 2023

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dott.ssa Roberta Del Nero
(firmato digitalmente)