

CITTÀ DI MORBEGNO (Provincia di Sondrio)

Prot. n. 8765 del 28/04/2022

VERBALE DI GARA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELL'AREA CAMPER COMUNALE

- CIG ZC335f0299 -

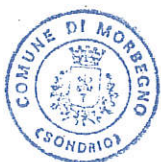
L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di aprile, alle ore 10.00, presso la sede Municipale di Via San Pietro, 22 – 23017 Morbegno, nella sala giunta del Comune di Morbegno, il Responsabile del Procedimento nonché presidente di gara Dott. ANTONIO CAMARRI – Responsabile dell'Area Economico/Finanziaria - provvede in primo luogo alla nomina dei membri della commissione di gara nelle seguenti persone:

Rag. GIANLUIGI BONGIO - Impiegato - Commissario verbalizzante
Rag. SANDRO BIANCHINI - Impiegato - Commissario

In relazione a quanto previsto dalle norme vigenti in materia di incompatibilità ed astensione dei componenti delle commissioni di gara, vengono preliminarmente rese le seguenti dichiarazioni che sono sottoscritte con la firma del verbale stesso:

- **CAMARRI ANTONIO**, nato a Morbegno il 15.10.1965,
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che non sussiste nei suoi confronti:
 - alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.84, commi 5 e 7, D.Lgs. n.163/2006;
 - alcuna delle cause di inconfiribilità di incarichi di cui all'art.3 del D.Lgs. n.39/2013;
 - alcuna delle ipotesi ostative di cui all'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001;
- **GIANLUIGI BONGIO**, nato a Morbegno il 17.07.1967,
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che non sussiste nei suoi confronti:
 - alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.84, commi 5 e 7, D.Lgs. n.163/2006;
 - alcuna delle cause di inconfiribilità di incarichi di cui all'art.3 del D.Lgs. n.39/2013;
 - alcuna delle ipotesi ostative di cui all'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001;
- **SANDRO BIANCHINI**, nato a Morbegno il 01.08.1965,
Ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che non sussiste nei suoi confronti:
 - alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art.84, commi 5 e 7, D.Lgs. n.163/2006;
 - alcuna delle cause di inconfiribilità di incarichi di cui all'art.3 del D.Lgs. n.39/2013;
 - alcuna delle ipotesi ostative di cui all'art.35-bis del D.Lgs.n.165/2001;

Dopodiché dà avvio alle operazioni di gara secondo quanto fissato nella lettera di invito.



[Handwritten signatures]

In primo luogo la Commissione prende atto della presenza nella sala dove si svolgono le operazioni di gara dei sigg.ri:

- DEGO Roberto Miro
- GEROSA Luciano in rappresentanza del sig. PESCATORI Marcello
- MAZZONI Giorgio in rappresentanza del sig. SALVI Giulio

Premesso che

- con deliberazione della giunta comunale n.247 del 2 dicembre 2021 l'amministrazione comunale esprimeva la propria volontà di esternalizzare in regime di concessione la gestione dell'area camper comunale, attivando allo scopo una procedura per la raccolta di manifestazioni di interesse;
- che l'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse prot. n.1853/I-6 del 27 gennaio 2022 è stato pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune dal 27 gennaio al 28 febbraio 2022;
- che entro la scadenza, fissata dall'anzidetto Avviso al 28 febbraio 2022, sono pervenute all'amministrazione comunale n.5 manifestazioni di interesse;
- con determinazione n.208 dell'8 aprile 2022, veniva indetta procedura negoziata per la concessione in gestione dell'Area camper comunale, approvando i relativi documenti di gara;
- in esecuzione della predetta determinazione con nota prot. n.7306/IV-8 dell'8 aprile 2022 venivano invitati a presentare offerta, secondo le modalità indicate, i cinque soggetti che avevano presentato la propria manifestazione di interesse;
- in considerazione dei quesiti posti dagli invitati, nell'esclusivo interesse dell'amministrazione comunale, si è ritenuto di ammettere comunque alla procedura i soggetti che nel frattempo avevano deciso di presentare offerta con denominazioni differenti;

Riscontrato che

- entro le ore 12:00 del 22 aprile 2022 sono pervenuti al protocollo comunale i plichi sotto specificati:

| N. prog. plico | Protocollo | Denominazione mittente |
|----------------|----------------------------|------------------------|
| 1 | 22/4/2002 n.8303 ore 09:29 | Ronchi Marco |
| 2 | 22/4/2002 n.8319 ore 10:27 | Dego Roberto Miro |
| 3 | 22/4/2002 n.8325 ore 10:48 | Pescatori Marcello |
| 4 | 22/4/2002 n.8341 ore 11.40 | Ciapponi Giordano |
| 5 | 22/4/2002 n.8342 ore 11.42 | Salvi Giulio |

Controllo dei plichi

Alle ore e luogo sopraindicati ed alla continua presenza dei commissari il presidente deposita sul tavolo i plichi pervenuti, i quali vengono numerati secondo l'ordine di ricezione, come sopra indicato e firmati da tutti i membri della commissione. Quindi, visionati risultano conformi ai dettami della lettera di invito in quanto:

- sono pervenuti entro il termine perentorio già precisato;
- recano all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara, la denominazione dell'offerente ed sono debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura;
- non recano strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

Pertanto gli stessi vengono ammessi alle fasi successive della procedura di gara.

Apertura dei plichi

Plico n.1 contiene:

- Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste sono perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, vengono numerate con l'ordine del plico corrispondente e firmate da tutti i membri della commissione.



Plico n.2 contiene:

- Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste sono perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, vengono numerate con l'ordine del plico corrispondente e firmate da tutti i membri della commissione.

Plico n.3 contiene:

- Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste sono perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, vengono numerate con l'ordine del plico corrispondente e firmate da tutti i membri della commissione.

Plico n.4 contiene:

- Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste sono perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, vengono numerate con l'ordine del plico corrispondente e firmate da tutti i membri della commissione.

Plico n.5 contiene:

- Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",
- Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste sono perfettamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, vengono numerate con l'ordine del plico corrispondente e firmate da tutti i membri della commissione.

Apertura delle buste "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Plico n.1

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- 1 - istanza di partecipazione alla gara resa sul modello 1) allegato alla lettera di invito;
- 2 - Informativa privacy debitamente sottoscritta, secondo il modello 3) allegato alla lettera di invito;
- 3 - Patto di integrità debitamente sottoscritto, secondo il modello 4) allegato alla lettera di invito;
- 4 - copia della "Convenzione per la concessione della gestione dell'area camper comunale in via del Foss" conforme al modello 5) allegato alla lettera di invito, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- 5 - copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante;

Tutta la documentazione risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione.

Plico n.2

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- 1 - istanza di partecipazione alla gara resa sul modello 1) allegato alla lettera di invito;
- 2 - Informativa privacy debitamente sottoscritta, secondo il modello 3) allegato alla lettera di invito;
- 3 - Patto di integrità debitamente sottoscritto, secondo il modello 4) allegato alla lettera di invito;
- 4 - copia della "Convenzione per la concessione della gestione dell'area camper comunale in via del Foss" conforme al modello 5) allegato alla lettera di invito, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- 5 - copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante;

Tutta la documentazione risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione.



Plico n.3

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- 1 - istanza di partecipazione alla gara resa sul modello 1) allegato alla lettera di invito;
- 2 - Informativa privacy debitamente sottoscritta, secondo il modello 3) allegato alla lettera di invito;
- 3 - Patto di integrità debitamente sottoscritto, secondo il modello 4) allegato alla lettera di invito;
- 4 - copia della "Convenzione per la concessione della gestione dell'area camper comunale in via del Foss" conforme al modello 5) allegato alla lettera di invito, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- 5 - copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante;

Tutta la documentazione risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione.

Plico n.4

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- 1 - istanza di partecipazione alla gara resa sul modello 1) allegato alla lettera di invito;
- 2 - Informativa privacy debitamente sottoscritta, secondo il modello 3) allegato alla lettera di invito;
- 3 - Patto di integrità debitamente sottoscritto, secondo il modello 4) allegato alla lettera di invito;
- 4 - copia della "Convenzione per la concessione della gestione dell'area camper comunale in via del Foss" conforme al modello 5) allegato alla lettera di invito, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- 5 - copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante;

Tutta la documentazione risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione.

Plico n.5

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- 1 - istanza di partecipazione alla gara resa sul modello 1) allegato alla lettera di invito;
- 2 - Informativa privacy debitamente sottoscritta, secondo il modello 3) allegato alla lettera di invito;
- 3 - Patto di integrità debitamente sottoscritto, secondo il modello 4) allegato alla lettera di invito;
- 4 - copia della "Convenzione per la concessione della gestione dell'area camper comunale in via del Foss" conforme al modello 5) allegato alla lettera di invito, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina;
- 5 - copia semplice del documento di riconoscimento del dichiarante;

Tutta la documentazione risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione.

Apertura delle buste "OFFERTA ECONOMICA"

Plico n.1

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- offerta economica redatta sul modello 7) allegato alla lettera d'invito, debitamente affrancata con marca da bollo da € 16,00, sulla quale in cifre ed in lettere è indicato come prezzo offerto di cifra di € 1.810,00 (milleottocentodieci/00 euro).

L'offerta risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione

Plico n.2

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- offerta economica redatta sul modello 7) allegato alla lettera d'invito, debitamente affrancata con marca da bollo da € 16,00, sulla quale in cifre ed in lettere è indicato come prezzo offerto di cifra di € 2.560,00 (duemilacinquecentosessanta/00 euro).



L'offerta risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione

Plico n.3

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- offerta economica redatta sul modello 7) allegato alla lettera d'invito, debitamente affrancata con marca da bollo da € 16,00, sulla quale in cifre ed in lettere è indicato come prezzo offerto di cifra di € 1.600,00 (millesecento/00 euro).

L'offerta risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione

Plico n.4

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- offerta economica redatta sul modello 7) allegato alla lettera d'invito, debitamente affrancata con marca da bollo da € 16,00, sulla quale in cifre ed in lettere è indicato come prezzo offerto di cifra di € 1.826,57 (milleottocentoventisei/57 euro).

L'offerta risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione

Plico n.5

Valutata la regolarità esteriore della busta si procede all'apertura. La stessa contiene:

- offerta economica redatta sul modello 7) allegato alla lettera d'invito, debitamente affrancata con marca da bollo da € 16,00, sulla quale in cifre ed in lettere è indicato come prezzo offerta di cifra di € 1.760,00 (millesettecentosessanta/00 euro).

L'offerta risulta regolarmente compilata secondo le prescrizioni stabilite nella lettera di invito, viene firmata da tutti i membri della commissione

GRADUATORIA PROVVISORIA

Sulla base delle offerte pervenute viene pertanto redatta la seguente graduatoria provvisoria:

| n. plico | Offerente | Protocollo offerta | Prezzo offerto | Graduatoria |
|----------|--------------------|--------------------|----------------|-------------|
| 1 | Ronchi Marco | 8303 | 1.810,00 | 3° |
| 2 | Dego Roberto Miro | 8319 | 2.560,00 | 1° |
| 3 | Pescatori Marcello | 8325 | 1.600,00 | 5° |
| 4 | Ciapponi Giordano | 8341 | 1.826,57 | 2° |
| 5 | Salvi Giulio | 8342 | 1.760,00 | 4° |

Il presente verbale viene trasmesso al Responsabile dell'area economico-finanziaria per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 10.50 del 28 aprile 2022 la seduta della commissione viene chiusa e ne viene immediatamente redatto il presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

(CAMARRI ANTONIO)









I COMMISSARI:

(BONGIO GIANLUIGI)

Bongio Gianluigi

(BIANCHINI SANDRO)

Bianchini Sandro

Q