

COMUNE DI MORBEGNO

Provincia di Sondrio

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PER EVENTUALI ESIGENZE DI CARATTERE STRAORDINARIO - PROFILO "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della determinazione n. 112 in data 17.02.2022

Rende noto che:

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO E RISERVA POSTI

1. È indetta pubblica selezione per soli esami per la formazione di una graduatoria triennale per l'assunzione di personale a tempo determinato, per eventuali esigenze di carattere straordinario, categoria e profilo professionale Istruttore amministrativo – Cat. C – Posizione economica C1.

2. Ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, c. 9 del D. Lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di €. 20.344,07 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dalla 13^a mensilità e dalle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

2. Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d) essere in regola nei confronti degli Obblighi di leva militare e nei riguardi degli Obblighi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- e) titolo di studio:
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);

I titoli di studio si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova preselettiva (se prevista), se superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della eventuale prova prevista.

- f) conoscenza della lingua inglese;
- g) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- l) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D. Lgs. 165/01;
- n) non avere subito condanne penali o avere pendenze processuali per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale;
- o) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
 - titolo di reato;
 - attualità o meno del comportamento negativo;
 - tipo ed entità della pena inflitta;
 - mansioni relative al posto da ricoprire.

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale;
- 2) le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

- 3) le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d), e) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 4) l'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art.10, comma 1, lettera f) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 5) le condanne non definitive di cui all'art.11, comma 1, lettere a), b) del d. lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 6) l'applicazione, con provvedimento non definitivo di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d.lgs. 31/12/2012 n. 235;
- 7) le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
- intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.

2. Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione, sia al momento dell'assunzione.

ART. 4 TASSA DI CONCORSO

1. L'iscrizione al concorso comporta il versamento di € 10,00 (deliberazione della Giunta comunale n. 118 del 3 agosto 2017) esclusivamente attraverso il Sistema pagoPA, collegandosi al seguente link:

[Link PagoPA Comune di Morbegno](#)

2. La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

ART. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito www.asmelab.it.

2. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

3. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e la indicazione degli ammessi ed esclusi, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

4. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma www.asmelab.it che consentirà l'iscrizione alla selezione esclusivamente entro tale data.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Se il termine di scadenza per l'invio della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione della selezione, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente, scelta che è rimessa all'apprezzamento

discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti e la cui mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

5. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

6. Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC - per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso.

7. Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando.

8. Il candidato è tenuto a caricare in piattaforma www.asmelab.it i seguenti documenti:

- ricevuta del pagamento della tassa concorso di € 10,00;
- documento di riconoscimento;
- documenti e/o autodichiarazioni relativi al possesso del titolo di studio ritenuti necessari per la presentazione della domanda ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 r 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
- documenti e/o autodichiarazioni relativi comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46, 47 r 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice.

2. Alla commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento del grado di conoscenza della lingua straniera (inglese) e dell'informatica.

ART. 7 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

1. Alla prova, che consisterà in una prova scritta, verrà attribuito un punteggio massimo di 10/10.

2. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 7/10.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. La prova selettiva consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e verterà sugli argomenti di seguito indicati:

ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

La normativa principale di riferimento, ma non esaustiva, è la seguente:

L. 24/12/1954 n. 1228 e s.m.i. (Ordinamento anagrafico);
D.P.R. 30/05/1989 n. 223 e s.m.i (Regolamento anagrafico);
D. Lgs. 06/02/2007 n. 30 e s.m.i. (Circolazione cittadini comunitari);
D.P.R. 03/11/2000 n. 396 e s.m.i. (Ordinamento Stato civile);
D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261 (Separazione e divorzio in Comune);
L. 20/05/2016 n. 76 (Unioni civili);
D.P.R. 20/03/1967 n. 223 e s.m.i. (Testo unico in materia elettorale);
D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (Documentazione amministrativa);
D. LGS. 07/03/2005 N. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
D.P.C.M. 03/12/2013 (Protocollo informatico);
L. 07/08/2017 n. 241 e s.m.i. (Procedimento amministrativo e accesso agli atti);
D.P.R. 12/04/2006 n. 184 e s.m.i. (Regolamento accesso atti).
D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. (Testo unico ordinamento enti locali).
Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.; Reg. UE 216/679);

2. La prova potrà svolgersi in presenza o a distanza con l'utilizzo di strumenti informativi e digitali anche mediante intervento di ditta specializzata esterna. Nel caso di svolgimento della prova a distanza, la strumentazione e la connessione necessarie e richieste sono a totale carico dei partecipanti.

ART.9 AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione.
2. L'ammissione dei candidati avviene con determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa – Servizio gestione risorse umane.
3. L'ammissione alla selezione verrà comunicata tramite la piattaforma.
4. Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione alla selezione o tramite comunicazione di successiva modifica o tramite la piattaforma www.asmelab.it.
5. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione.
6. Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:
 - a) il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso, elencati al precedente art. 3;
 - b) il mancato rispetto dei termini e delle modalità di trasmissione della domanda specificati al precedente art. 5;
 - c) la mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - d) la mancanza della ricevuta del versamento della tassa concorso;
 - e) la mancanza del documento di riconoscimento;

7. Ai sensi degli artt. 4 e 7 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione è concessa la regolarizzazione del versamento della tassa di concorso e la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni, assegnando un termine non superiore a 15 giorni.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. La data di svolgimento della prova d'esame sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Morbegno: www.comune.morbegno.so.it, nella **home page, all'albo pretorio on line e nella piattaforma www.asmelab.it** con un preavviso non inferiore ai quindici giorni, rispetto alla data di svolgimento.

2. I candidati riceveranno all'indirizzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, la convocazione alla prova.

3. Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alla prova d'esame.

4. La mancata presenza alla prova comporta l'automatica esclusione del candidato dalla procedura selettiva, qualunque ne sia la causa.

5. Nel caso in cui la selezione avvenga in presenza, i candidati dichiarati ammessi dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di apposito documento di identità in corso di validità.

6. In caso di variazione della data o delle modalità della prova i candidati verranno avvisati con PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, nonché attraverso il sito internet comunale all'indirizzo www.comune.morbegno.so.it nella **home page, all'albo pretorio on line, che ogni candidato ha l'onere di consultare.**

7. Nel caso in cui la selezione avvenga in presenza, prima dell'inizio della prova d'esame la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

1. Espletata la prova d'esame, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

2 La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile dell'area Amministrativa con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

3. Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si osserva l'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Eventuali titoli preferenziali dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici.

4. La graduatoria avrà validità di 2 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., decorrenti dalla data di approvazione della stessa da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 12 GRADUATORIA RISERVATARI

1. Con riferimento all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., verrà predisposta, parallelamente alla graduatoria finale, la graduatoria per i riservatari delle FF.AA.

ART. 13 SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

1. Durante il periodo di validità della graduatoria, per ogni assunzione a tempo determinato relativa al profilo oggetto del presente Bando, si attingerà dalla graduatoria stessa.

2. Poiché la selezione di cui si tratta non determina a priori il numero di assunzioni a tempo determinato, ma è volta alla formazione di una graduatoria da utilizzare nel biennio di validità, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applicherà a scorrimento della graduatoria, in conseguenza del raggiungimento del necessario cumulo di frazioni.

Pertanto, qualora ne ricorreranno i presupposti, verrà applicata la percentuale di riserva dei posti del 30%, prevista dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., scorrendo la graduatoria dei riservatari.

3. Per l'utilizzo della graduatoria si applicheranno i seguenti criteri, stabiliti all'art. 19 del Regolamento comunale di accesso alle dipendenze e forme di assunzione:

il rifiuto ingiustificato dell'offerta di lavoro a tempo determinato comporta, per la prima volta, la retrocessione all'ultimo posto della graduatoria, per la seconda volta la cancellazione dalla stessa; il rifiuto si considera giustificato esclusivamente a causa di malattia, formalmente certificata, ovvero di impedimenti disposti per legge (es. astensione obbligatoria, donazione sangue, assolvimento di uffici obbligatori), in presenza di contratto di lavoro a tempo determinato e per gravi motivi familiari; le dimissioni dall'impiego comportano la cancellazione dalla graduatoria stessa.

4. Nel caso si dovesse procedere a nuove assunzioni per lo stesso servizio, si procederà dal primo in graduatoria.

5. In caso di irreperibilità, accertata telefonicamente al recapito indicato sulla domanda di partecipazione, o in assenza di risposta a interpello tramite e-mail, all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione, rimane immutata la posizione originaria in graduatoria e si procede alla chiamata del candidato successivo.

ART. 14 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016

1. Ai sensi della normativa in materia di riservatezza dei dati personali vigente tempo per tempo (regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., D. Lgs. n. 101/2018), si porta a conoscenza dei partecipanti al concorso che:

- il Titolare del trattamento è il Comune di Morbegno con sede a Morbegno – Via San Pietro n. 22 – Tel. 0342/606211 – PEC: protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it – e-mail: municipio@comune.morbegno.so.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Morbegno costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L, VIALE CESARE CATTANEO, 10/B - recapiti: Telefono: 031/707811 - e-mail : gdpr@halleylombardia.it PEC : gdpr@halleypec.it;

- i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della selezione e, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
- il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e avverrà presso il Servizio personale;
- sarà possibile esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, con richiesta scritta inviata al Comune di Morbegno, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo mail sopra indicato.

ART. 15 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO

1. L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e autocertificati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

In caso di chiamata l'Amministrazione procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

2. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

3. Ai sensi dell'art. 20, comma 1, del Regolamento comunale per l'accesso alle dipendenze e forme di assunzione, i concorrenti che abbiano superato la selezione dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti da quello in cui hanno sostenuto il colloquio**, i documenti ovvero l'autocertificazione attestanti il possesso dei titoli di riserva/preferenza/precedenza.

4. Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto all'art. 12, comma 2.

ART. 16 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Le modalità della selezione sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 405 del 04/12/2002 e s.m.i.; dal D.Lgs. 198 dell'11/4/2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

2. Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

3. La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante apposito contratto individuale di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

ART. 17 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini, mediante l'adozione di motivato provvedimento, anche in ragione di esigenze o fatti attualmente non valutabili o non prevedibili.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti locali.
3. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali.
4. Il presente bando è pubblicato:
 - per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale – Concorsi ed esami;
 - in forma integrale all'albo on line e sul sito internet istituzionale www.comune.morbegno.so.it, nella sezione dedicata **all'Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nella piattaforma www.asmelab.it**.

Morbegno, 22 febbraio 2022

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Dott.ssa Roberta Del Nero
(firmato digitalmente)