



COMUNE DI MORBEGNO (SO)
SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE DEI COMUNI
DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI MORBEGNO
UFFICIO UNICO DI POLIZIA LOCALE



**COMUNITA' MONTANA VALTELLINA
DI MORBEGNO**
- Zona n. 20 -

Responsabile del procedimento: Il Comandante della Polizia Locale (Paolo Tarabini)

Responsabile dell'istruttoria:

DIRITTO DI SEGRETERIA ESENTE

ORDINANZA N° 189 DEL

23/10/2021

OGGETTO: MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DELL'AREA PEDONALE.

IL RESPONSABILE

RICHIAMATO il precedente provvedimento n. 91 in data 09.06.2021 con il quale, a seguito della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25.02.2021, è stata disciplinata ai sensi dell'articolo 7 del Codice della Strada l'AREA PEDONALE attivata lungo alcune vie e piazze del centro cittadino con la previsione di varchi elettronici per il controllo dei transiti;

DATO ATTO che l'attivazione del periodo cd PRE ESERCIZIO del controllo elettronico tramite i varchi installati, ha fatto emergere alcune esigenze dell'utenza, sia di quella assoggettata all'obbligo di munirsi di un'apposita autorizzazione al transito (cd "pass") sia di quella alla quale la previgente disciplina concedeva il transito senza il "pass";

RAVVISATA l'opportunità di rivedere in modo organico la disciplina per l'accesso all'AREA PEDONALE con una più dettagliata specificazione delle autorizzazioni al transito tenuto conto, in particolare, che anche per i soggetti che hanno il libero accesso (p. esempio i veicoli per il carico e lo scarico delle merci e i veicoli a servizio delle persone con capacità di deambulazione ridotta) è necessaria la registrazione delle relative targhe al fine di evitare che il sistema di controllo elettronico consideri i relativi transiti come irregolari;

RITENUTO in particolare di dover prevedere quanto segue:

1 - all'interno dell'Area Pedonale (AP) la circolazione dei veicoli a motore è consentita esclusivamente a coloro che sono in possesso di un apposito permesso (pass). Tutti i soggetti contemplati nelle categorie di cui ai successivi punti devono ottenere il pass accedendo al portale telematico comunale PASS dal sito www.comune.morbegno.so.it. La procedura per ottenere il pass contempla la registrazione delle targhe ai fini del controllo da remoto attraverso i varchi elettronici presenti.

2 - il pass di cui al precedente punto viene rilasciato dall'ufficio della polizia locale, esclusivamente tramite il predetto portale telematico, alle seguenti categorie di utenti:

- a) residenti all'interno della singola AP, con o senza una propria rimessa
- b) soggetti con disponibilità di immobile all'interno della singola AP, con o senza rimessa
- c) residenti all'interno dell'AP che per ragioni di età o salute hanno necessità di assistenza
- d) commercianti, artigiani e titolari di attività di servizio all'interno della singola AP
- e)- ditte per il carico e lo scarico delle merci, comprese quelle per il trasporto di medicinali e dei giornali (quotidiani e periodici) nonché per l'esecuzione di manutenzioni periodiche e per la gestione dei servizi di pubblica utilità (gas/energia elettrica/telefonia)
- f)- soggetti con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta in possesso del contrassegno europeo CUDE

Sede del Comando: 23017 Morbegno (SO), via Ghislanzoni 17

☎ sala operativa 03421980054 int 203-204 EMAIL polizialocale@cmmorbegno.it

📠 servizi amministrativi 03421980054 int 203-204 EMAIL segreteriaapl@cmmorbegno.it - PEC protocollo.morbegno@cert.provincia.so.it

C:\Users\tarabini.paolo\AppData\Local\APSystemssr\IAPS AppManager Plugin\1.0.0.0\02\tempjobs\637705812642380295\in\mailmergedoc_0.doc

ORDINANZA N° 189 DEL 23/10/2021

g)- altri utenti che per motivi di età o salute hanno necessità di essere trasportati presso il municipio al fine di usufruire dei servizi erogati dal Comune di Morbegno

h)- personale sanitario per visite domiciliari

i)- veicoli destinati ai servizi di trasporto delle persone (NCC)

l)- clienti di hotel o di esercizi commerciali per il trasporto di merci ingombranti presenti all'interno della singola AP

m)- veicoli delle FF.OO., della P.A. e mezzi di soccorso

n)- altre categorie non contemplate fra quelle sopra riportate, per accessi estemporanei a discrezione dell'ufficio della Polizia Locale.

3 - limitatamente al pass di cui al precedente punto 2 lettera a, il permesso viene rilasciato al soggetto richiedente nella misura di uno per nucleo familiare, a prescindere dal numero di veicoli di cui dispone. Detto pass riporterà l'indicazione di tutti i veicoli del nucleo familiare che saranno comunque tutti abilitati al transito e alla sosta per le sole operazioni di carico e scarico. Può richiedere il pass anche la persona non intestataria del veicolo purché appartenente allo stesso nucleo familiare.

4 - il richiedente potrà usufruire del pass riferito a veicoli di cui non è intestatario purché fornisca apposita documentazione dalla quale risulti che il veicolo in riferimento è in uso in via continuativa al richiedente del permesso. E' consentito l'uso del veicolo di proprietà del parente in linea retta di primo grado per i residenti all'interno dell'AP sprovvisti di un proprio veicolo. A tal fine l'interessato dovrà produrre apposita dichiarazione circa il non possesso di veicolo.

5 - i pass di cui ai precedenti punti 2 - lettera b) e d), possono riportare l'indicazione di un massimo di quattro veicoli.

6 - il pass di cui al precedente punto 2 - lettera c) e d), viene rilasciato in numero massimo di 2 per attività o soggetto che necessita di assistenza.

7 - il pass per assistenza di cui al precedente punto 2 lett. c) viene rilasciato al soggetto che necessita di assistenza a prescindere dall'eventuale possesso di un proprio veicolo; la richiesta deve essere supportata da apposita dichiarazione del soggetto che ha necessità di assistenza. Viene rilasciato un pass per nucleo familiare. Il soggetto residente all'interno dell'AP, anche se munito di un autonomo permesso di transito, può richiedere il permesso per assistenza qualora abbia compiuto 75 anni;

8 - il pass abilita alla circolazione e, laddove previsto, alla sosta, esclusivamente all'interno dell'AP corrispondente.

9 - i veicoli dei residenti possono sostare senza limitazione di tempo negli spazi assegnati e delimitati all'interno della singola AP a cui è riferito il pass stesso. E' ammessa la sosta solo ad uno dei veicoli contemplati dal medesimo pass.

10 - fuori dal caso di cui al precedente punto 9, i veicoli muniti del pass possono sostare per eseguire operazioni di carico e scarico merci e salita e discesa persone per un massimo di 15 minuti nelle immediate vicinanze della rispettiva destinazione.

11 - per l'accesso alle strutture ricettive, alle farmacie al fine di prelevare prodotti pesanti (p.e. bombole di ossigeno), agli esercizi commerciali o artigianali al fine del trasporto di materiale ingombrante o pesante, la registrazione del singolo transito è a cura del titolare dell'attività commerciale che, a tal fine, deve richiedere l'abilitazione sempre tramite portale PASS.

12 - l'accesso all'AP per eseguire le operazioni di carico e scarico merci è consentito dal lunedì a sabato, esclusi i festivi, dalle ore 06,00 alle ore 17,00. Al di fuori di tali periodi è consentito l'accesso solo per il trasporto di merci deperibili. La registrazione di tali passaggi deve essere eseguita entro le 48 ore successive. Per le attività di manutenzione periodica di impianti è possibile ottenere un pass valido per il transito h 24:00.

13 - la registrazione del singolo accesso alla sede municipale per i soggetti con difficoltà motorie è demandato al personale operante presso il servizio municipale richiesto da eseguire entro le 48 ore successive.

14 - i permessi di transito, esclusi quelli temporanei, hanno validità annuale ad eccezione dei permessi per le manutenzioni periodiche e per le attività sanitarie che hanno validità biennale.

15 - in caso di particolari esigenze è possibile richiedere il permesso temporaneo che ha validità non superiore a tre mesi.

16 - la registrazione degli accessi da parte degli accompagnatori muniti del contrassegno per disabili CUDE deve essere eseguita entro le 48 ore successive al singolo transito.

17 - la registrazione dei CUDE - Contrassegno Unico Disabili Europeo ha la medesima validità del CUDE stesso.

18 - la registrazione dei veicoli delle FF.OO., dei mezzi di soccorso, dei mezzi destinati al trasporto collettivo e dei veicoli della Pubblica Amministrazione viene assicurata dall'ufficio della Polizia Locale a seguito della comunicazione delle relative targhe.

PRESO ATTO che la predetta disciplina si applica pure all'Area Pedonale Estiva (AP-E) così come individuata dalla Giunta Comunale, nei periodi in cui è attiva.

DATO ATTO che in ordine alla sopra riportata disciplina, correttiva rispetto a quella approvata con ordinanza n. 91 del 09.06.2021 si è espressa la Giunta Comunale nella seduta del 7 ottobre 2021;

RITENUTO di dover provvedere in conformità alle predette indicazioni;

RITENUTO di dover provvedere in ordine alla sicurezza della circolazione stradale;

VISTI gli artt. 5, 6 e 7 del Nuovo codice della strada;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000,

ORDINA

A)- a far tempo dalla data di pubblicazione della presente e sino a diversa disposizione, la circolazione dei veicoli all'interno dell'Area Pedonale (AP) così come delimitata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 25.02.2021, è così disciplinata:

1 - all'interno dell'Area Pedonale (AP) la circolazione dei veicoli a motore è consentita esclusivamente a coloro che sono in possesso di un apposito permesso (pass). Tutti i soggetti contemplati nelle categorie di cui ai successivi punti devono ottenere il pass accedendo al portale telematico comunale PASS dal sito www.comune.morbegno.so.it. La procedura per ottenere il pass contempla la registrazione delle targhe ai fini del controllo da remoto attraverso i varchi elettronici presenti.

2 - il pass di cui al precedente punto viene rilasciato dall'ufficio della polizia locale, esclusivamente tramite il predetto portale telematico, alle seguenti categorie di utenti:

a) residenti all'interno della singola AP, con o senza una propria rimessa

b) soggetti con disponibilità di immobile all'interno della singola AP, con o senza rimessa

c) residenti all'interno dell'AP che per ragioni di età o salute hanno necessità di assistenza

d) commercianti, artigiani e titolari di attività di servizio all'interno della singola AP

e)- ditte per il carico e lo scarico delle merci, comprese quelle per il trasporto di medicinali e dei giornali (quotidiani e periodici) nonché per l'esecuzione di manutenzioni periodiche e per la gestione dei servizi di pubblica utilità (gas/energia elettrica/telefonia)

f)- soggetti con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta in possesso del contrassegno europeo CUDE

g)- altri utenti che per motivi di età o salute hanno necessità di essere trasportati presso il municipio al fine di usufruire dei servizi erogati dal Comune di Morbegno

h)- personale sanitario per visite domiciliari

i)- veicoli destinati ai servizi di trasporto delle persone (NCC)

l)- clienti di hotel o di esercizi commerciali per il trasporto di merci ingombranti presenti all'interno della singola AP

m)- veicoli delle FF.OO., della P.A. e mezzi di soccorso

n)- altre categorie non contemplate fra quelle sopra riportate, per accessi estemporanei a discrezione dell'ufficio della Polizia Locale.

3 - limitatamente al pass di cui al precedente punto 2 lettera a, il permesso viene rilasciato al soggetto richiedente nella misura di uno per nucleo familiare, a prescindere dal numero di veicoli di cui dispone. Detto pass riporterà l'indicazione di tutti i veicoli del nucleo familiare che saranno comunque tutti abilitati al transito e alla sosta per le sole operazioni di carico e scarico. Può richiedere il pass anche la persona non intestataria del veicolo purché appartenente allo stesso nucleo familiare.

4 - il richiedente potrà usufruire del pass riferito a veicoli di cui non è intestatario purché fornisca apposita documentazione dalla quale risulti che il veicolo in riferimento è in uso in via continuativa al richiedente del permesso. E' consentito l'uso del veicolo di proprietà del parente in linea retta di primo grado per i residenti all'interno dell'AP sprovvisti di un proprio veicolo. A tal fine l'interessato dovrà produrre apposita dichiarazione circa il non possesso di veicolo.

5 - i pass di cui ai precedenti punti 2 - lettera b) e d), possono riportare l'indicazione di un massimo di quattro veicoli.

6 - il pass di cui al precedente punto 2 - lettera c) e d), viene rilasciato in numero massimo di 2 per attività o soggetto che necessita di assistenza.

7 - il pass per assistenza di cui al precedente punto 2 lett. c) viene rilasciato al soggetto che necessita di assistenza a prescindere dall'eventuale possesso di un proprio veicolo; la richiesta deve essere supportata da apposita dichiarazione del soggetto che ha necessità di assistenza. Viene rilasciato un pass per nucleo familiare. Il soggetto residente all'interno dell'AP, anche se munito di un autonomo permesso di transito, può richiedere il permesso per assistenza qualora abbia compiuto 75 anni;

8 - il pass abilita alla circolazione e, laddove previsto, alla sosta, esclusivamente all'interno dell'AP corrispondente.

9 - i veicoli dei residenti possono sostare senza limitazione di tempo negli spazi assegnati e delimitati all'interno della singola AP a cui è riferito il pass stesso. E' ammessa la sosta solo ad uno dei veicoli contemplati dal medesimo pass.

10 - fuori dal caso di cui al precedente punto 9, i veicoli muniti del pass possono sostare per eseguire operazioni di carico e scarico merci e salita e discesa persone per un massimo di 15 minuti nelle immediate vicinanze della rispettiva destinazione.

11 - per l'accesso alle strutture ricettive, alle farmacie al fine di prelevare prodotti pesanti (p.e. bombole di ossigeno), agli esercizi commerciali o artigianali al fine del trasporto di materiale ingombrante o pesante, la registrazione del singolo transito è a cura del titolare dell'attività commerciale che, a tal fine, deve richiedere l'abilitazione sempre tramite portale PASS.

12 - l'accesso all'AP per eseguire le operazioni di carico e scarico merci è consentito dal lunedì a sabato, esclusi i festivi, dalle ore 06,00 alle ore 17,00. Al di fuori di tali periodi è consentito l'accesso solo per il trasporto di merci deperibili. La registrazione di tali passaggi deve essere eseguita entro le 48 ore successive. Per le attività di manutenzione periodica di impianti è possibile ottenere un pass valido per il transito h 24:00.

13 - la registrazione del singolo accesso alla sede municipale per i soggetti con difficoltà motorie è demandato al personale operante presso il servizio municipale richiesto da eseguire entro le 48 ore successive.

14 – i permessi di transito, esclusi quelli temporanei, hanno validità annuale ad eccezione dei permessi per le manutenzioni periodiche e per le attività sanitarie che hanno validità biennale.

15 – in caso di particolari esigenze è possibile richiedere il permesso temporaneo che ha validità non superiore a tre mesi.

16 – la registrazione degli accessi da parte degli accompagnatori muniti del contrassegno per disabili CUDE deve essere eseguita entro le 48 ore successive al singolo transito.

17 – la registrazione dei CUDE – Contrassegno Unico Disabili Europeo ha la medesima validità del CUDE stesso.

18 – la registrazione dei veicoli delle FF.OO., dei mezzi di soccorso, dei mezzi destinati al trasporto collettivo e dei veicoli della Pubblica Amministrazione viene assicurata dall'ufficio della Polizia Locale a seguito della comunicazione delle relative targhe.

B)- la predetta disciplina si applica pure all'Area Pedonale Estiva (AP-E) così come individuata con deliberazione della Giunta Comunale.

C)- i transiti attraverso i seguenti varchi:

- VARCO AP-E via Vanoni ovest (area pedonale estiva)
- VARCO AP-E via Vanoni est (area pedonale estiva)
- VARCO AP-E via Cappuccini nord (area pedonale estiva)
- VARCO AP-E via Nani nord (area pedonale estiva)
- VARCO AP 1 via Garibaldi est
- VARCO AP 2 piazza 3 novembre

sono monitorati da sistema elettronico da remoto che consente al personale incaricato dell'ufficio di Polizia Locale di individuare il passaggio, in ingresso e in uscita, di veicoli sprovvisti del prescritto pass con la conseguente contestazione della relativa violazione dell'articolo 7, comma 1 e 14 del Codice della Strada.

La presente ordinanza viene resa nota al pubblico mediante l'affissione all'albo comunale nonché con l'apposizione della prescritta segnaletica a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Ai sensi dell'articolo 3, 4° comma della legge L. 7 agosto 1990, n. 241 contenente “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi” il presente provvedimento è impugnabile con ricorso giurisdizionale avanti il TAR della Lombardia entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza del presente atto da parte dei destinatari ovvero, in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine.

COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE
Commissario Capo Coordinatore
Paolo Tarabini

PT/pt

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Morbegno. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

TARABINI PAOLO;1;14831471