



## **CITTÀ DI MORBEGNO**

Provincia di Sondrio

### **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI SOCIO CULTURALI E VALORIZZAZIONE DI BENI CULTURALI**

L'Amministrazione Comunale di Morbegno mediante il presente Avviso, consapevole dell'alto valore del principio costituzionale di sussidiarietà e nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, intende individuare un soggetto del terzo settore con cui sottoscrivere un accordo di collaborazione (convenzione) per l'organizzazione e lo svolgimento di attività propedeutiche alla realizzazione della stagione culturale promossa dall'Amministrazione Comunale e di iniziative proposte da terzi in campo socio culturale.

La collaborazione è estesa alla realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale individuati nel Complesso conventuale di S. Antonio e nel Palazzo Malacrida, sulla base della proposta progettuale presentata dall'ETS, selezionata in esito alla procedura indetta con il presente avviso.

Per una più ampia descrizione delle attività minime richieste si rinvia al documento progettuale descrittivo approvato con deliberazione della G.C. 92, in data 29 aprile 2021.

#### **PROGETTO**

I partecipanti sono invitati a presentare un progetto di servizi e attività coerenti con la descrizione riportata nel Documento progettuale descrittivo sopra richiamato, specificando eventuali rapporti di collaborazione con altre associazioni di volontariato.

Rivestono particolare interesse per l'Ente le proposte di eventi finalizzate alla valorizzazione degli immobili messi a disposizione e dei relativi spazi meglio descritti nel Documento di progetto, che siano in grado di coinvolgere ed interessare diverse fasce di popolazione, generando un impatto positivo per la collettività di riferimento.

Il progetto dovrà contenere anche la descrizione delle modalità dell'intervento volontario, il numero (anche indicativo) delle persone impegnate nelle attività che saranno oggetto dell'accordo di

**Comune di Morbegno:**  
**Via S. Pietro 22**  
**23017 MORBEGNO SO**

Cod.Fisc. e Part. IVA: 00098990146 - tel. 0342/606.211 - fax 0342/614.530  
e-mail: [municipio@comune.morbegno.so.it](mailto:municipio@comune.morbegno.so.it)  
pec: [protocollo.morbegno@cert.sondrio.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.sondrio.it)

collaborazione, le modalità di coordinamento dei volontari con il personale degli uffici comunali con i quali si attuerà concretamente la collaborazione, le coperture assicurative.

## **DURATA E RISORSE**

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura sono riferiti alle stagioni culturali 2021/2022 e 2022/2023, con possibilità di rinnovo per le due stagioni successive.

Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo ente intende mettere a disposizione del futuro partner i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss:

- a) € 6.000,00 a stagione, quale contributo a copertura delle spese effettivamente sostenute, come specificato nel Documento progettuale;
- b) gli immobili identificati come Complesso Conventuale San Antonio e Palazzo Malacrida, per la loro valorizzazione.

Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso. Il partner dovrà mettere a disposizione risorse aggiuntive rispetto alle risorse pubbliche, intese quali risorse umane, costo di coordinamento ed organizzazione delle attività proposte dal medesimo, cura dei rapporti con l'Amministrazione.

## **CHI PUÒ PARTECIPARE**

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto a fronte di un corrispettivo, è finalizzata ad attivare un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura. Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza connessi con l'oggetto della presente procedura.

### **Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale**

- a) assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, analogicamente applicato alla presente procedura in quanto compatibile, e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) o in albi/registri di riferimento, nelle more della fase di attivazione del RUNTS e trasmigrazione dei dati. (Si intendono soggetti del terzo settore gli organismi con varia configurazione giuridica attivi nella progettazione e nella realizzazione concertata degli interventi, quali: le organizzazioni di volontariato; le associazioni e gli enti di promozione sociale; gli organismi della cooperazione; le cooperative sociali; le

fondazioni; gli enti di patronato; gli altri soggetti privati non a scopo di lucro secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della legge n. 328/2000, dall'art. 2 del D.P.C.M. 30 marzo 2001).

- c) che siano in regola con i versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- d) che abbiano fra i propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi, in particolare valorizzazione di beni culturali;
- e) che sottoscrivono per accettazione il Patto d'integrità e il Codice integrativo di comportamento approvati dal Comune di Morbegno, allegati al presente avviso
- f) che dichiarino di essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche;
- g) che non abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non abbiano attribuito incarichi a dipendenti di questa Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata;
- h) che non siano in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente.

#### **Requisiti di idoneità tecnico-professionale**

Il Legale rappresentante deve rendere un'autodichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm., in merito alla realizzazione in modo continuo per almeno due anni di attività e interventi analoghi a quelli oggetto della presente procedura per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

#### **Requisiti di idoneità economico-finanziaria**

Comprovata solidità economico-finanziaria, attraverso idonee dichiarazioni di almeno un Istituto Bancario o di un Intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 o, qualora ciò non sia possibile, presentazione di copia dei bilanci degli ultimi tre anni.

### **PROCEDURA**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, dovranno presentare, a mezzo lettera raccomandata o consegna a mano al protocollo di questo Ente, la seguente documentazione:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

“BUSTA B - PROPOSTA PROGETTUALE”

All'interno della **Busta A** dovrà essere inserita:

- la domanda di partecipazione, redatta sulla base del Modello predisposto dall'Ente procedente (Modello A), sottoscritta dal legale rappresentante, compilata in ogni sua parte. Unitamente alla domanda dovranno essere allegati:
- Statuto e atto costitutivo dell'ETS
- curriculum ETS in cui siano indicati il numero totale degli associati/soci ed evidenziate le attività svolte nel corso degli ultimi 3 anni inerenti servizi, progetti e attività attinenti l'oggetto del presente avviso;
- numero e data di iscrizione al RUNTS o all'albo/registro pubblico;
- dichiarazione sulla solidità economico-finanziaria rilasciata da un istituto bancario o, in alternativa, ultimi tre bilanci;
- fotocopia del documento di identità del soggetto che sottoscrive la richiesta (Legale Rappresentante);
- elenco degli operatori, con competenze ed esperienza maturata, con particolare riferimento a quelle attinenti il presente avviso, completo di curriculum vitae, mansioni e qualifiche;
- Patto di integrità firmato per accettazione (Allegato)
- Codice di comportamento firmato per accettazione (Allegato)
- Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità tecnico-professionale.

All'interno della **Busta B** dovrà essere inserita la proposta progettuale di gestione delle attività.

La proposta progettuale dovrà essere elaborata tenendo conto del Documento progettuale, posto a base della procedura, e preferibilmente dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione previsti nel presente avviso.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 di mercoledì 19 maggio 2021. Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento con l'assistenza della Commissione verificherà il giorno giovedì 20 maggio alle ore 14.00 in seduta pubblica, la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Eventuali modifiche di data e orario per l'apertura delle buste o eventuali modalità di partecipazione virtuale alla seduta pubblica, in caso di limiti agli spostamenti legati all'emergenza sanitaria COVID-19, verranno comunicati mediante apposito Avviso nel sito web dell'Ente.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà nel seguente modo:

**Comune di Morbegno:**  
**Via S. Pietro 22**  
**23017 MORBEGNO SO**

Cod.Fisc. e Part. IVA: 00098990146 - tel. 0342/606.211 - fax 0342/614.530  
 e-mail: [municipio@comune.morbegno.so.it](mailto:municipio@comune.morbegno.so.it)  
 pec: [protocollo.morbegno@cert.sondrio.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.sondrio.it)

- a) valuterà l'eventuale necessità di avvalersi del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b della legge n. 241/1990 e ss. mm. nel rispetto della par condicio e limitatamente a mere regolarizzazioni;
- b) comunicherà agli interessati le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art.10bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- c) ad esito del sub-procedimento di cui alla precedente lettera a), confermerà o meno il rigetto della domanda.

Il RUP procederà alla consegna della proposta progettuale alla Commissione per la valutazione secondo i criteri di seguito stabiliti.

L'apertura delle buste contenenti la proposta progettuale avverrà in seduta pubblica; la valutazione delle proposte progettuali in seduta riservata. Data e ora della seduta pubblica saranno comunicati a tutti i partecipanti tramite Pec o mail.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

Si procederà ad individuare la proposta più rispondente agli interessi pubblici perseguiti descritti nel presente avviso e negli elaborati allegati, sulla base dei seguenti criteri:

- modalità di partecipazione, in termini organizzativi, per la buona riuscita di tutte le iniziative di carattere socio culturale (a titolo esemplificativo: descrizione delle modalità di interazione con il Responsabile della Biblioteca e il Responsabile della gestione sale e spazi per eventi culturali; di condivisione del calendario, modalità di organizzazione del lavoro con i propri operatori: es. articolazioni orarie; max 3 punti
- caratteristiche del gruppo di lavoro proposto max 3 punti
- n. di giornate/serate di servizi offerti oltre a quelli minimi richiesti nel Documento progettuale: max 3 punti
- proposta di valorizzazione degli immobili individuati come Complesso Conventuale ex San Antonio e Palazzo Malacrida anche in collaborazione con altre risorse educative, artistiche e culturali (es. descrizione di eventi e/o iniziative che l'ETS propone di organizzare e realizzare in forma autonoma o in collaborazione con terzi) max 3 punti
- eventuali prestazioni e servizi di carattere alternativo/aggiuntivo qualora non si possano svolgere eventi programmati. max 3 punti
- esperienze pregresse del soggetto nel campo dei servizi e attività richieste: max 3 punti
- collaborazione con differenti soggetti operanti nel settore culturale max 3 punti
- periodo di iscrizione ad albo di settore max 3 punti

La valutazione sarà demandata ad apposita Commissione, che – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – formulerà la graduatoria di merito delle proposte pervenute con l'individuazione del soggetto che avrà raggiunto il maggior punteggio e con il quale si darà corso al tavolo della co-progettazione.

La Commissione, composta di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 24 punti. Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta progettuale, secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono
- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato
- 0.0 non rispondente o non valutabile

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari. Le medie attribuite dai singoli commissari verranno sommate fra di loro ad ottenere il punteggio complessivo che sarà eventualmente arrotondato alla prima cifra decimale.

## **TAVOLO CO-PROGETTAZIONE**

Il percorso di co-progettazione sarà condotto dal Responsabile del Servizio Biblioteca che avvierà l'istruttoria finalizzata al perfezionamento del progetto con l'ETS che avrà conseguito il maggiore punteggio attribuito come sopra descritto.

Al tavolo di co-progettazione partecipano:

1. per il Comune: Responsabile del Servizio Biblioteca e Responsabile del Servizio Urbanistica;
2. per il soggetto partner: il rappresentante legale, o suo delegato, che potrà avvalersi per gli aspetti di dettaglio del personale che ha curato la stesura della proposta progettuale preliminare.

L'istruttoria si svolgerà mediante uno o più incontri col seguente procedimento:

**Comune di Morbegno:**  
**Via S. Pietro 22**  
**23017 MORBEGNO SO**

Cod.Fisc. e Part. IVA: 00098990146 - tel. 0342/606.211 - fax 0342/614.530  
e-mail: [municipio@comune.morbegno.so.it](mailto:municipio@comune.morbegno.so.it)  
pec: [protocollo.morbegno@cert.sondrio.it](mailto:protocollo.morbegno@cert.sondrio.it)

a) presentazione delle linee di indirizzo relative a finalità e modalità di gestione ed organizzazione delle attività e risorse messe a disposizione per lo svolgimento delle attività inserite nel presente avviso e illustrate nel Documento progettuale; illustrazione del programma culturale dell'Amministrazione.

b) apertura di una discussione con l'obiettivo di giungere ad un progetto di maggior dettaglio condiviso dalle parti.

La discussione critica dovrà tendere alla definizione degli aspetti esecutivi, in particolare alla definizione analitica degli obiettivi da conseguire; alla definizione puntuale delle attività previste e dell'allocazione delle risorse messe a disposizione dal co-progettante; alla definizione di dettaglio degli impegni assunti dal partner e dall'Amministrazione; all'acquisizione di eventuali ulteriori elementi tecnici ed economici per la definizione del progetto definitivo inerente le attività da svolgersi.

### **ACCORDO DI COLLABORAZIONE (Convenzione)**

L'ETS selezionato quale Ente Attuatore Partner degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione regolante i reciproci rapporti fra le Parti, secondo quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 241/1990.

### **TUTELA DELLA PRIVACY**

A norma del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e Regolamento UE 2016/679 i dati di cui l'Ente entra in possesso saranno trattati unicamente per le finalità connesse al presente Avviso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il dott. Alberto Benini.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Benini, anche Responsabile della Biblioteca Civica – tel. 0342.610323; mail: [alberto.benini@comune.morbegno.so.it](mailto:alberto.benini@comune.morbegno.so.it).